

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

**LOCAL DE ATENDIMENTO DO PAT: Poupatempo North Shopping Barretos**

**CONSULTE AQUI AS OPORTUNIDADES DE EMPREGO DISPONÍVEIS PARA O DIA:**

**07/12/2022**

- 1. 6558939 – ADVOGADO: Bacharel em direito ou cursando o último ano:** Com experiência na área (indispensável). Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento.paap@gmail.com](mailto:recrutamento.paap@gmail.com)
- 2. 6567359 – AJUDANTE DE CARGA E DESCARGA:** Conferir cargas e organizar mercadorias, auxiliar no descarregamento de mercadorias, localizar endereços de entregas, separar encomendas e mercadorias, descarregar cargas no terminal de embarque, auxiliar motorista com o uso de GPS. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@transcomap.com.br](mailto:rh@transcomap.com.br)
- 3. 6479343 – AJUDANTE DE MONTADOR DE INOX:** Com conhecimento e experiência das atividades. Interessados enviar currículo para o e-mail: [bellaportasbatentes@hotmail.com](mailto:bellaportasbatentes@hotmail.com)
- 4. 6479785 – AJUDANTE DE SERRALHEIRO DE ALUMÍNIO:** Com conhecimento e experiência das atividades. Interessados enviar currículo para o e-mail: [bellaportasbatentes@hotmail.com](mailto:bellaportasbatentes@hotmail.com)
- 5. 6563711 – ANALISTA CONTÁBIL:** Formação em ciências contábeis ou administração. De segunda a sexta-feira. Elaboração de balanços, balancetes e demonstrativos. Realizar a execução e controle de planilhas e relatórios de contabilidade. Fazer classificação de despesas, registro de documentos, entre outros. Interessados enviar currículo para o e-mail: [curriculos@andremaria.com.br](mailto:curriculos@andremaria.com.br) e [joyce.mariellepsi@gmail.com](mailto:joyce.mariellepsi@gmail.com) – colocar no assunto: Contabilidade.
- 6. 6569709 – ANALISTA CONTÁBIL:** Com experiência na área contábil. Interessados enviar currículo para o e-mail: [josi@gomesgarciacontabilidade.com.br](mailto:josi@gomesgarciacontabilidade.com.br)
- 7. 6575577 – ANALISTA DE MARKETING:** Responsável pelas estratégias de marketing. Para campanhas e mídias sociais. Com formação completa ou cursando na área. Interessados enviar currículo para o e-mail: [vagas.cpersonalize@gmail.com](mailto:vagas.cpersonalize@gmail.com)
- 8. 6534231– ANALISTA FISCAL SÊNIOR:** Graduado em ciências contábeis e ou administração. Domínio de informática e no Excel. Ter habilidades relacionadas à área fiscal. Desejável conhecimento no sistema TOTVS. Disponibilidade de horário e para início imediato. Interessados enviar currículo com a pretensão salarial para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 9. 6454739 – ASSISTENTE CONTÁBIL:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [nicole.moraes@esttbrasil.com.br](mailto:nicole.moraes@esttbrasil.com.br)
- 10.6533935 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO:** Ensino superior completo em administração, logística ou áreas correlatadas. Conhecimento intermediário em Pacote Office. Experiência em rotinas administrativas. Interessados enviar currículo para o e-mail: [nicole.moraes@esttbrasil.com.br](mailto:nicole.moraes@esttbrasil.com.br) ou **WhatsApp (17) 3323-4851**.
- 11.6578725 – ASSISTENTE DE ATENDIMENTO PÓS VENDAS:** Prestar atendimento “pós vendas” aos clientes, registrar a abertura de protocolos de atendimento, manter contatos em retorno a clientes, efetuar preenchimento do CRM, a formalização da solicitação do cliente, realizar atividades relacionadas ao atendimento apoiando os clientes em assuntos gerais, atender e realizar ativamente venda de serviços e produtos do pós vendas. Requisitos: ensino médio completo, pacote Office Básico, conhecimentos básicos em rotinas de atendimento e de serviços no Pós Vendas, SAC e/ou suporte, desejável experiência e perfil comercial, proatividade e aptidão para resolução de problemas. Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@grupocsbrasil.com.br](mailto:recrutamento@grupocsbrasil.com.br)
- 12.6549967 – ASSISTENTE SOCIAL:** Com registro no CRESS. Experiência com projetos e planos de trabalho na área assistencial. Interessados enviar currículo para o e-mail: [ama.diretoria.btos@gmail.com](mailto:ama.diretoria.btos@gmail.com)
- 13.6403493 – ASSISTENTE TÉCNICO:** Ensino superior completo. Experiência na função no seguimento de embalagens plásticas flexíveis. Disponibilidade para viagens. Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@srembalagens.com.br](mailto:recrutamento@srembalagens.com.br)
- 14.6512049 – ATENDENTE DE BALCÃO:** Experiência em vendas e mídias sociais será um diferencial. Interessados enviar currículo para o e-mail: [financeiro@ferrariparafusos.com.br](mailto:financeiro@ferrariparafusos.com.br) ou pelo **WhatsApp (17) 3612-1477**.
- 15.6546320 – ATENDENTE DE BAR:** Com experiência e disponibilidade de horários. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 16.6558676 – ATENDENTE/BALCONISTA DE PADARIA:** Com experiência em atendimento ao público. Que seja pontual, comprometido, proativo e com bom relacionamento no trabalho. Interessados enviar currículo para o e-mail: [nanachara.almeida@gaempresas.com.br](mailto:nanachara.almeida@gaempresas.com.br). O currículo também poderá ser entregue na empresa **Posto Ágape** (Rotatória do bairro Jockey Club).
- 17.6568735 – ATENDENTE DE RESTAURANTE:** Atendimento e serviços gerais. Interessados enviar currículo para o e-mail: [sto.brt@outlook.com](mailto:sto.brt@outlook.com)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 18.6550132 – ATENDIMENTO AO CLIENTE:** 44 horas semanais. Interessados enviar currículo para o e-mail: [joyce.mariellepsi@gmail.com](mailto:joyce.mariellepsi@gmail.com) ou [curriculos@andremaria.com.br](mailto:curriculos@andremaria.com.br)
- 19.6464382 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** Com conhecimentos em atendimento ao público, vendas internas, telefone, loja de varejo de equipamentos de proteção individual E.P.I'S. Conhecimentos em informática, administrativos, emissão de notas fiscais/ boletos, controle via sistema próprio. Nível médio completo. Disponibilidade de horário comercial. Interessados enviar currículo para o e-mail: [paulo@prosegurancaepi.com.br](mailto:paulo@prosegurancaepi.com.br)
- 20.6548013 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** Ensino médio completo. Experiência no setor de contas a receber será considerado um diferencial. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@nitrovet.com.br](mailto:rh@nitrovet.com.br)
- 21.6575113 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** Atividade administrativa completa (contas a pagar e receber, vender, atendimento, faturamento). Experiência acima de cinco anos. Experiência com planilha de Excel. Ensino superior completo em qualquer área. Interessados enviar currículo para o e-mail: [adm@oxigengases.com.br](mailto:adm@oxigengases.com.br)
- 22.6539356 – AUXILIAR DE ATENDIMENTO AO CLIENTE:** Com experiência comprovada na carteira de trabalho. Entrega de bebidas em geral. Manutenção geral. Limpeza de estoque, câmara fria e área de vendas. Organização do estoque e reposição da câmara fria e da área de venda. Ensino médio completo. Carteira de habilitação categoria A/B. Interessados enviar currículo para o e-mail: [fernando@tomaumashop.com.br](mailto:fernando@tomaumashop.com.br)
- 23.6537641 – AUXILIAR DE CABELEIREIRO:** Com ou sem experiência. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 24.6472851 – AUXILIAR DE COZINHA:** Com disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: [barretos@divinofogao.com.br](mailto:barretos@divinofogao.com.br)
- 25.6553204 – AUXILIAR DE COZINHA:** Com experiência. Salário fixo, comissão, vale alimentação, escala 6x1 (folgas um dia na semana e um domingo no mês). Interessados enviar currículo para o e-mail: [barretosadm@bellacapri.com.br](mailto:barretosadm@bellacapri.com.br)
- 26.6572514 – AUXILIAR DE COZINHA:** Experiência na função será considerado um diferencial. Ensino fundamental completo. Dar apoio na limpeza, cortes, montagem de pratos, reposição, higienização de utensílios, organização, auxiliar nas solicitações do líder. Horário: das 06h às 14h20min. Interessados enviar currículo para o e-mail: [trabalheconosco@vsvidasaudavel.com.br](mailto:trabalheconosco@vsvidasaudavel.com.br) – colocar no assunto: **Aux. Coz – Barretos.**
- 27.6553376 – AUXILIAR DE ELETRICISTA:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [cfmanutencaoelétrica@hotmail.com](mailto:cfmanutencaoelétrica@hotmail.com)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 28.6579165 – AUXILIAR DE ESCRITÓRIO:** Comunicativa e com habilidades em informática básica. Salário R\$ 1.450,00. Interessados enviar currículo para o e-mail: [contato@cirinoadvogados.com](mailto:contato@cirinoadvogados.com)
- 29.6500822 – AUXILIAR DE EXPEDIÇÃO:** Com experiência. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 30.6318083 – AUXILIAR DE MANUTENÇÃO:** Disponibilidade de horários. Com veículo próprio (moto). Entender de manutenção e jardim. Interessados enviar currículo para o e-mail: [atendimento@leblonmotel.com.br](mailto:atendimento@leblonmotel.com.br)
- 31.6500285 – AUXILIAR DE MECÂNICO:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [barretaoautocenter@hotmail.com.br](mailto:barretaoautocenter@hotmail.com.br)
- 32.6446116 – AUXILIAR DE MECÂNICO:** Não é necessário ter experiência. Habilidade em solda será um diferencial. Ensino médio completo. Interessados enviar currículo para os e-mails: [administrativo@grupojuliao.com.br](mailto:administrativo@grupojuliao.com.br) / [diretor@grupojuliao.com.br](mailto:diretor@grupojuliao.com.br)
- 33.6553204 – AUXILIAR DE PIZZAIOLO:** Com ou sem experiência. Salário fixo, comissão, vale alimentação, escala 6x1 (folgas um dia na semana e um domingo no mês). Interessados enviar currículo para o e-mail: [barretosadm@bellacapri.com.br](mailto:barretosadm@bellacapri.com.br)
- 34.6509072 – AUXILIAR DE PRODUÇÃO:** Desejável experiência, mas não é obrigatório. Interessados enviar currículo para o e-mail: [thamires.oliveira@minervafoods.com](mailto:thamires.oliveira@minervafoods.com)
- 35.6558835 – AUXILIAR DE QUALIDADE:** Cursando área técnica e ou engenharia elétrica/mecânica ou civil. Conhecimento em informática e Excel. Vivências em rotinas administrativas. Disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br) – colocar o nome da vaga no assunto.
- 36.6534672 – AUXILIAR DE RELACIONAMENTO:** Ensino médio completo. Domínio de Informática/Excel. Disponibilidade de horário e para início imediato. Vivência com atendimento ao cliente será considerado um diferencial. Setor de atuação: SAC. Interessados enviar currículo para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
- 37.6563654 – AUXILIAR FISCAL:** Formação em ciências contábeis ou administração. De segunda a sexta-feira. Lançamento de notas de entradas e saídas, apuração de impostos referente a empresas do regime tributário simples nacional, lucro real e presumido, entre outros. Interessados enviar currículo para o e-mail: [curriculos@andremaria.com.br](mailto:curriculos@andremaria.com.br) e [joyce.mariellepsi@gmail.com](mailto:joyce.mariellepsi@gmail.com) – colocar no assunto: Auxiliar fiscal.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 38.6345210 – AUXILIAR TÉCNICO DE AR CONDICIONADO:** Não é necessário ter experiência. Com referência. Ensino médio. Interessados enviar currículo para o e-mail: [pedidos@refrigeracaorocha.com](mailto:pedidos@refrigeracaorocha.com)
- 39.6531610 – AUXILIAR TÉCNICO DE AR CONDICIONADO:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [contato@soarbarretos.com.br](mailto:contato@soarbarretos.com.br)
- 40.6560857 – BALCONISTA DE FARMÁCIA:** Necessário experiência anterior. Interessados enviar currículo para o e-mail: [curriculospatbarretos@gmail.com](mailto:curriculospatbarretos@gmail.com) – **colocar no assunto: Balconista de farmácia.**
- 41.6558984 – CABISTA/ AUXILIAR DE CABISTA:** Realizar instalação de fibra optica. Disponibilidade para viagens e mudança de cidade por prazo determinado. Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@erconsolucoes.com](mailto:recrutamento@erconsolucoes.com)
- 42.6480323 – CALDEIREIRO:** Requer um pouco de experiência na área e disponibilidade de horários. Interessados enviar currículo para o e-mail: [mm.montagemindustrial@hotmail.com](mailto:mm.montagemindustrial@hotmail.com)
- 43.CASEIRO:** Para sítio. Ter conhecimento em lidar com gado, tirar leite, manutenção de cercas internas e divisas, manter o quintal limpo. Saber trabalhar com trator. Interessados enviar currículo para o **WhatsApp: (17) 98128-8549 – Falar com Mauro.**
- 44.6577376 – CHURRASQUEIRO:** Não é necessário ter experiência, porém é desejável que tenha uma noção básica de churrasqueira. Requisitos: proativo, ágil e responsável. Funções: preparo, limpeza e organização. Disponibilidade imediata. Horário das 18h às 22h. Interessados enviar currículo para o e-mail: [mariktoledo@hotmail.com](mailto:mariktoledo@hotmail.com) – **colocar no assunto: VAGA CHURRASQUEIRO.**
- 45.6407875 – CONTADOR:** Com experiência e referência. Com CRC ativo. Interessados enviar currículo para o e-mail: [contabilidadecurriculo2@gmail.com](mailto:contabilidadecurriculo2@gmail.com)
- 46.6556517 – CONTADOR:** Interessados enviar currículo para o e-mail: [contato@irmaospimenta.com.br](mailto:contato@irmaospimenta.com.br)
- 47.6558880 – CONTADOR OU CONTABILISTA:** Com experiência na área (indispensável). Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento.paap@gmail.com](mailto:recrutamento.paap@gmail.com)
- 48.6572426 – COZINHEIRO:** Com experiência na função. Ensino médio completo. Liderar equipe, produzir pratos quentes, produzir pratos frios, finalização de pratos, corte de carnes, definição de cardápio junto ao gestor. Horário: das 06h às 14h20min. Interessados enviar currículo para o e-mail: [trabalheconosco@vsvidasaudavel.com.br](mailto:trabalheconosco@vsvidasaudavel.com.br) – colocar no assunto: **Cozinheiro – Barretos.**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 49.6572568 – MEIO OFICIAL DE COZINHA:** Com experiência na função. Ensino fundamental ou ensino médio (completos). Liderar equipe, produzir pratos quentes, produzir pratos frios, finalização de pratos, corte de carnes, definição de cardápio junto ao gestor. Horário: das 08h às 20h (12x36). Interessados enviar currículo para o e-mail: [trabalheconosco@vsvidasaudavel.com.br](mailto:trabalheconosco@vsvidasaudavel.com.br) – colocar no assunto: **Meio Ofc – Barretos.**
- 50.6545552 – CUIDADOR DE IDOSOS:** Com experiência e referência. Com curso de cuidador. Interessados enviar currículo (com o comprovante do curso de cuidador) para o e-mail: [viladospobres@hotmail.com](mailto:viladospobres@hotmail.com)
- 51.6304192 – DEPILADORA:** Com experiência em salão de beleza. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 52.6390575 – DESENHISTA DE AUTO CAD:** Com experiência em desenhos. A função também compõe atendimento ao cliente para desenhar a peça e operar a máquina Laser CNC após treinamento feito na empresa. Domínio em SolidWorks será considerado um diferencial. Interessados enviar currículo para o e-mail: [gminoxmontagem@gmail.com](mailto:gminoxmontagem@gmail.com)
- 53.6547350 – DIARISTA:** Faxineira. Para trabalhar duas vezes por semana. Interessadas entrar e contato pelo **WhatsApp (17) 98110-8465** para marcar entrevista.
- 54.6534755 – DIRETOR DE ARTES:** Superior completo. Experiência com planilhas do Excel. Photoshop e Ilustrador. Pré-requisitos: Criativo, comunicativo, redator, diferencial: diagramação de impressos, edição de vídeos e animação. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@gnatus.com.br](mailto:rh@gnatus.com.br) – colocar no assunto **Vaga – Diretor de Artes.**
- 55.6485686 – EMPREGADA DOMÉSTICA:** Arrumar, lavar, passar e cozinhar (comida simples). Com experiência e referência. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 56.6510946 – EMPREGADA DOMÉSTICA:** Com experiência e referência. Para arrumar, passar e cozinhar. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 57.6438106 – EMPREGADA DOMÉSTICA:** Para arrumar, lavar, passar e cozinhar comida simples. Com experiência e referência. Interessadas entregar currículo na empresa **Casa Inglesa Decorações** localizada na Avenida 23 nº 916 Bairro Centro.
- 58.6555845 – EMPREGADA DOMÉSTICA:** Para arrumar, lavar, passar e cozinhar (comida simples). Com referência do último emprego. Interessados enviar currículo para o e-mail: [simonezetta@hotmail.com](mailto:simonezetta@hotmail.com)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 59.6557641 – EMPREGADA DOMÉSTICA:** Para arrumar, lavar, passar, cozinhar e serviços gerais no quintal e jardins. Para esta vaga a interessada deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 60.6560908 – ENTREGADOR:** Com carteira de habilitação categoria A/B. Interessados enviar currículo para o e-mail: **curriculospatbarretos@gmail.com** – **colocar no assunto: Entregador.**
- 61.6479147 – ENTREGADOR (EXTERNO):** Com conhecimento e experiência das atividades. Carteira de habilitação categoria C. Interessados enviar currículo para o e-mail: **bellaportasbatentes@hotmail.com**
- 62.6550073 – ESTAGIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO:** Cursando técnico ou superior em administração ou cursos relacionados. Interessados enviar currículo para o e-mail: **joyce.mariellepsi@gmail.com** – Colocar no assunto Estagiário de administração.
- 63.6561031 – ESTAGIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO:** Com experiência. Cursando carreira técnica de administração ou faculdade de administração. Meio período. Interessados enviar currículo para o e-mail: **vilasboastricot@gmail.com**
- 64.6550073 – ESTAGIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO:** Necessário estar cursando técnico ou superior em administração ou cursos relacionados. Interessados enviar currículo para o e-mail: **curriculos@andremaria.com.br** e **joyce.mariellepsi@gmail.com** – colocar no assunto: Estágio.
- 65.6519532 – ESTAGIÁRIA DE DEPARTAMENTO PESSOAL:** Fazer registro de funcionários, secretariar, atendimento ao cliente, responder e-mail e WhatsApp, falar em prefeituras. Não é necessário experiência. Interessadas enviar currículo para o e-mail: **bebedouro@evoestagios.com.br** ou **WhatsApp: (17) 99135-5225.**
- 66.6530030 – FARMACÊUTICO:** Com experiência e formação. Interessados enviar currículo para o e-mail: **mairarochoa\_@outlook.com**
- 67.6545730 – FONOAUDIÓLOGO:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: **amautismo2020@gmail.com**
- 68.6556795 – GARÇOM:** Com experiência e disponibilidade de horários. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 69.6553290 – GARÇOM FREELANCER:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: **barretosadm@bellacapri.com.br**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 70.6334438 – GERENTE DE LANCHONETE:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [amazoneabarretos@gmail.com](mailto:amazoneabarretos@gmail.com)
- 71.6548082 – LAVADOR DE VEÍCULOS:** Com experiência comprovada. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@nitrovet.com.br](mailto:rh@nitrovet.com.br)
- 72.6304202 – MANICURE:** Com experiência e referência em salão de beleza. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 73.6479779 – MARCENEIRO:** Com conhecimento e experiência das atividades. Interessados enviar currículo para o e-mail: [bellaportasbatentes@hotmail.com](mailto:bellaportasbatentes@hotmail.com)
- 74.6276986 – MECÂNICO:** Com experiência em injeção eletrônica. Com carteira de habilitação. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 75.6481083 – MECÂNICO:** Realizar reparos mecânicos e elétricos, desmontagem e montagem de motores automotivos, troca de óleo, limpeza das peças, equipamentos e outros componentes, manutenção corretiva e preventiva dos veículos, envolvendo a troca de peças, reparos, revisão de freios, direção, regulagem de motores e suspensão. Experiência de dois anos. Complementos necessários conceitos de 5S aplicados. Horário comercial de segunda a sexta-feira. Carteira de habilitação A/B. Interessados enviar currículo para o e-mail: [contato@atsimec.com.br](mailto:contato@atsimec.com.br)
- 76.6445978 – MECÂNICO:** Desejável experiência em mecânica pesada e manutenção de caminhões. Interessados enviar currículo para os e-mails: [administrativo@grupojuliao.com.br](mailto:administrativo@grupojuliao.com.br) / [diretor@grupojuliao.com.br](mailto:diretor@grupojuliao.com.br)
- 77.6569836 – MECÂNICO AUTOMOTIVO:** Interessados enviar currículo para o e-mail: [r.motor@hotmail.com](mailto:r.motor@hotmail.com)
- 78.6476527 – MECÂNICO DE BICICLETAS:** Com experiência. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 79.6264545 – MECÂNICO DE MOTOR A DIESEL (ÔNIBUS E CAMINHÃO):** Com experiência comprovada em carteira e referência. Disponibilidade de horário e para viagens. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rhumanos@viacaoriogrande.com.br](mailto:rhumanos@viacaoriogrande.com.br) – **Colocar o nome da vaga no assunto.**
- 80.6476598 – MECÂNICO DE MOTOS:** Com experiência. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 81.6539589 – MECÂNICO INDUSTRIAL:** Com experiência. Desejável curso técnico de mecânico industrial. Interessados enviar currículo para o e-mail: **thamires.oliveira@minervafoods.com**
- 82.6480333 – MECÂNICO MONTADOR INDUSTRIAL:** Requer um pouco de experiência na área e disponibilidade de horários. Interessados enviar currículo para o e-mail: **mm.montagemindustrial@hotmail.com**
- 83.6578659 – MESTRE DE OBRAS:** Interessados enviar currículo para o e-mail: **karina.ribeiro@congregacao.org.br**
- 84.6573011 – MOLEIRO:** Com experiência. Desejável experiência em mecânica pesada e manutenção de caminhões. Interessados enviar currículo para os e-mails: **administrativo@grupojuliao.com.br / diretor@grupojuliao.com.br**
- 85. MONITOR SOCIAL:** Experiência com crianças e referência. Com pedagogia. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rh@fundacaopadregabriel.com.br**
- 86.6479308 – MONTADOR DE ALUMÍNIO:** Com experiência e conhecimento das atividades. Interessados enviar currículo para o e-mail: **bellaportasbatentes@hotmail.com**
- 87.6569767 – MONTADOR E INSTALADOR DE FACHADA EM ACM:** Com experiência em: solda, montagem de estrutura metálica, pintura e router de ACM. Perfil de liderança. Interessados enviar currículo para o e-mail: **atendimento@jopaineis.com.br**
- 88.6535470 – MONTADOR DE MÓVEIS PLANEJADOS:** Com experiência comprovada. Horário comercial de segunda a sexta-feira das 08h às 18h e aos sábados das 08h às 12h. Com meio de transporte. Disponibilidade para início imediato. Interessados enviar currículo **com foto** para o e-mail: **chico@fcarepre.com.br** ou para o **Whatsapp: (17) 98124-0079**. O currículo também poderá ser entregue no endereço: Rua 22 nº183 esquina da Avenida 31 Bairro Centro.
- 89.6511715 – MOTORISTA:** Com experiência. Para trabalhar em fazenda. Interessados enviar currículo para o e-mail: **fazendaguanabara2@cutrale.com.br**
- 90.6532105 – MOTORISTA:** Ensino fundamental completo. Carteira de habilitação C/D ou E. Ter vivências com caminhão Truck. Conhecimento de estradas. Interessados enviar currículo para o e-mail: **vagas@ecopower.com.br**
- 91.6481686 – MOTORISTA CARRETEIRO:** Para trabalhar na cidade de Frutal/MG. SIDER. Com experiência e referência comprovada na área. Disponibilidade para início imediato e para viagens longas (para todo o Brasil). Interessados enviar currículo para o WhatsApp: **(17) 99265-3984**.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 92.5862046 – MOTORISTA DE CAMINHÃO:** Carteira de habilitação C e D. Obrigatório curso MOPP. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@nitrovet.com.br](mailto:rh@nitrovet.com.br)
- 93.6404206 – MOTORISTA DE CAMINHÃO RODOTREM:** Experiência mínima de 02 anos em caminhão rodotrem. Carteira de habilitação categoria E. Interessados enviar currículo para o e-mail: [crbarretos@gmail.com](mailto:crbarretos@gmail.com)
- 94.6561062 – MOTORISTA ENTREGADOR:** Carteira de habilitação categoria D. Fazer entregas nas regiões de Barretos / Ribeirão Preto/ Catanduva / Fernandópolis. Poderá ser necessário pousar na rota de entrega. Interessados enviar currículo para o e-mail: [financeiro@alpinus.com.br](mailto:financeiro@alpinus.com.br)
- 95.6489034 – OPERADOR DE CAIXA:** Disponibilidade de horário para trabalhar em turnos alternados. Ensino médio completo. Gostar de trabalhar com o público. Experiência superior a seis meses. Início imediato. Interessados enviar currículo para o e-mail: [raissa@berrantao.com.br](mailto:raissa@berrantao.com.br) ou entregar fisicamente na administração do **Posto Berrantão** localizado na Avenida Frade Monte.
- 96.6562397 – OPERADOR DE CAIXA:** Com experiência e disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: [equipetrabalheconosco@gmail.com](mailto:equipetrabalheconosco@gmail.com)
- 97.6342730 – OPERADOR DE MÁQUINA CNC:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [comercial3@bombasinova.com.br](mailto:comercial3@bombasinova.com.br)
- 98.6399819 – OPERADOR DE MÁQUINAS PLENO RETROESCAVADEIRA:** Com experiência em operar retroescavadeira em terraplanagem. Disponibilidade para viagens e alojamento. Interessados enviar currículo para o e-mail: [gente4@emais.com](mailto:gente4@emais.com) ou pelo **WhatsApp (17) 3512-4708**.
- 99.6564209 – OPERADOR PPV C:** Ensino médio completo. Curso de informática. Escala 12x36. Operação de equipamentos de pesagem para veículos de carga, controle de tráfego, controle de evasões e fugas, informações e notificações de usuários. Seguir normas de segurança e condução de veículos. Interessados enviar currículo para o e-mail: [operacoes.admbarretos@diefra.com.br](mailto:operacoes.admbarretos@diefra.com.br)
- 100. PADEIRO:** Panificação profissional. Desejável conhecimento em confeitaria. Disponibilidade de horário e trabalho aos finais de semana. Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@barretoscountry.com.br](mailto:recrutamento@barretoscountry.com.br) ou pelo **WhatsApp (17) 99197-9682**.
- 101. 6577355 – PINTOR:** Com experiência comprovada. Interessados enviar currículo para o e-mail: [contato@drvbombas.com.br](mailto:contato@drvbombas.com.br)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 102. 6548070 – PINTOR DE AUTOMÓVEIS E INDUSTRIAL:** Com experiência comprovada. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@nitrovet.com.br](mailto:rh@nitrovet.com.br)
- 103. 6553226 – PIZZAIOLO:** Com ou sem experiência. Salário fixo, comissão, vale alimentação, escala 6x1 (folgas um dia na semana e um domingo no mês). Interessados enviar currículo para o e-mail: [barretosadm@bellacapri.com.br](mailto:barretosadm@bellacapri.com.br)
- 104. 6546149 – PROJETISTA JR:** Setor Engenharia – Requisitos: Cursando engenharia elétrica ou técnico em eletrotécnica. Conhecimento em Auto CAD e Pacote Office (Excel). Disponibilidade de horário e para início imediato. As atividades a serem realizadas serão elaboração de projetos fotovoltaicos. Interessados enviar currículo para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br) – Colocar o nome da vaga no assunto.
- 105. 6446198 – RECURSOS HUMANOS:** Conhecimento com informática. Interessados enviar currículo para os e-mails: [administrativo@grupojuliao.com.br](mailto:administrativo@grupojuliao.com.br) / [diretor@grupojuliao.com.br](mailto:diretor@grupojuliao.com.br)
- 106. 6577807 – REPOSITOR DE MERCADORIAS:** Organizar, repor, conservar e precificar os produtos do estabelecimento, controlar os níveis de estoque solicitando as compras dos materiais necessários. Ensino médio completo. Experiência mínima de seis meses na função. Interessados enviar currículo para o e-mail: [larissa.soares@minervafoods.com](mailto:larissa.soares@minervafoods.com)
- 107. 6537404 – REPRESENTANTE COMERCIAL:** Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@grupocsbrasil.com.br](mailto:recrutamento@grupocsbrasil.com.br)
- 108. 6479686 – SERRALHEIRO:** Com experiência e conhecimento das atividades. Interessados enviar currículo para o e-mail: [bellaportasbatentes@hotmail.com](mailto:bellaportasbatentes@hotmail.com)
- 109. 6094131 - SERRALHEIRO DE FERRO:** Com experiência em montagem, cortes, dobras, furação e soldas (normal e MIG) em aço/ferro. Interessados enviar currículo para o e-mail: [baroniserralheria@gmail.com](mailto:baroniserralheria@gmail.com)
- 110. 6508866 – SERVENTE DE OBRAS:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [riodaspedras.dp@gmail.com](mailto:riodaspedras.dp@gmail.com)
- 111. 6511933 – SERVIÇOS GERAIS:** Com experiência em serviços de limpeza de calhas e jardim/ troca de chuveiros, torneiras e outros. Disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: [jadianisilva@yahoo.com.br](mailto:jadianisilva@yahoo.com.br)
- 112. 6571401 – SERVIÇOS GERAIS:** Auxiliar motorista operador de bomba de concreto, serviço de lavagem e limpeza. Disponibilidade de horários. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista ou entregar currículo na empresa **Riomar Ferragens** localizada na Avenida Acre nº 289 Bairro Santa Helena.

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 113. 6500510 – SERVIÇOS GERAIS LIMPEZA:** Disponibilidade para trabalhar no horário das 15h até às 23h. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 114. 6342579 – SOLDADOR:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: **comercial3@bombasinova.com.br**
- 115. 6476508 – SOLDADOR:** Com experiência. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 116. 6446132 – SOLDADOR:** Com experiência em mecânica pesada e manutenção de caminhões. Interessados enviar currículo para os e-mails: **administrativo@grupojuliao.com.br / diretor@grupojuliao.com.br**
- 117. 6489257 – SOLDADOR MIG E TIG:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: **vendas@fmparrillas.com.br**
- 118. 6469674 – SUPERVISOR (A):** Ecopowerstore. Graduado em administração. Pacote Office completo com domínio de Excel. Vivências em liderança e gestão em loja. Flexibilidade de horário. Disponibilidade de viagens e início imediato. Interessados enviar currículo com nome da vaga para o e-mail: **vagas@ecopower.com.br**
- 119. 6579120 – SUPERVISOR COMERCIAL:** Para empresa de fertilizantes. **Atividades:** supervisionar a rotina da equipe de vendas, coordenar as tarefas a serem executadas, criar um planejamento de vendas, avaliar os profissionais de vendas de produtos e serviços, apresentação de resultados para diretoria da empresa, orientar negociações, propor metas para equipe, otimização de processos. **Requisitos:** formação em engenharia agrônoma ou agronomia, experiência comprovada no setor de vendas, carteira de clientes ativa, boa comunicação, bom relacionamento interpessoal, organizado, senso de liderança, saber trabalhar em equipe. Interessados enviar currículo para o e-mail: **administrativo@lsxagrofert.com.br** – colocar no assunto: Supervisor comercial.
- 120. 6484370 – TÉCNICO AGRÍCOLA:** Curso de técnico agrícola. Curso de técnico executor em aviação agrícola. Carteira nacional de habilitação categoria D. Com curso MOPP. Interessados enviar currículo para o e-mail: **aplimax@hotmail.com**
- 121. 6559137 – TÉCNICO DE INSTALAÇÃO:** Realizar instalação de fibra óptica. Disponibilidade para viagens e mudança de cidade por prazo determinado. Interessados enviar currículo para o e-mail: **recrutamento@erconsolucoes.com**
- 122. 6558929 – TÉCNICO EM CONTABILIDADE:** Com experiência na área (indispensável). Interessados enviar currículo para o e-mail: **recrutamento.paap@gmail.com**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 123. 6559077 – TÉCNICO FUSOR EM FIBRA OPTICA:** Experiência em fusão óptica. Disponibilidade para viagens e mudança de cidade por prazo determinado. Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@erconsolucoes.com](mailto:recrutamento@erconsolucoes.com)
- 124. 6570889 – TERAPEUTA OCUPACIONAL:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [ama.diretoria.btos@gmail.com](mailto:ama.diretoria.btos@gmail.com)
- 125. 6476458 – TORNEIRO MECÂNICO:** Com experiência. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 126. 6555835 – TRABALHADOR RURAL:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [simonezetta@hotmail.com](mailto:simonezetta@hotmail.com)
- 127. 6214659 – TRATORISTA:** Com experiência em preparo do solo, cultivo e aplicação de herbicida (cana de açúcar). Carteira de habilitação "B". Disponibilidade para viagens. Interessados enviar currículo para o e-mail: [crbarretos@gmail.com](mailto:crbarretos@gmail.com)
- 128. 6438766 – TRATORISTA:** Com experiência e referência na função. Interessados enviar currículo para o e-mail: [selecao@cutrale.com.br](mailto:selecao@cutrale.com.br)
- 129. 6511652 – TRATORISTA:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [fazendaguanabara2@cutrale.com.br](mailto:fazendaguanabara2@cutrale.com.br)
- 130. 6563205 – VENDEDOR EXTERNO:** Com experiência na função e ensino médio completo. Salário de R\$ 2.320,01 + Produtividade. Jornada de segunda a sábado. Benefícios: Vale refeição/ vale alimentação/ KM rodado/ plano de saúde/ plano odontológico. Interessados enviar currículo para o e-mail: [114.rh@grupopetropolis.com.br](mailto:114.rh@grupopetropolis.com.br) – **colocar no assunto: Vaga - Vendedor Externo.**
- 131. 6480409 – VENDEDOR EXTERNO:** Produto: Software. Atividades: Prospecção de novos clientes, formalização de propostas, negociação e fechamento de contratos. Requisitos: Proativo, experiência em vendas externas (mínima um ano), conhecimento em informática, conhecimento em rotinas administrativas, boa comunicação verbal e escrita. Interessados enviar currículo para o e-mail: [comercial@fenixsoftware.com.br](mailto:comercial@fenixsoftware.com.br)
- 132. 6567397 – VENDEDOR EXTERNO:** Vendas de prestação de serviços em transportes de carga, captação de clientes, cumprimento de metas, criação de rotas de visitas, preenchimento de relatórios no sistema CRM, participações em reuniões com a diretoria. Rotas: Bebedouro, Cajobi, Colina, Guaraci, Jaborandi, Monte Azul, Olímpia, Severínia, Terra Rocha, Viradouro. Ensino médio completo. Carteira de habilitação categoria B. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@transcomap.com.br](mailto:rh@transcomap.com.br)

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 133. 6572411 – VENDEDOR EXTERNO:** Conhecimento em vendas externas de produtos ou serviços de alto valor agregado, prospecção de novos clientes, negociação, cumprimento de metas. Com experiência na área de vendas externas e residir em Barretos/SP. Interessados enviar currículo para os e-mails: **joyce.mariellepsi@gmail.com** e **curriculos@andremaria.com.br** – colocar no assunto: Vendedor externo.
- 134. 6474044 – VENDEDOR INTERNO:** Ensino médio completo. Habilidade de negociação e gostar de trabalhar com vendas. Experiência anterior em vendas por telefone. Habilidade com informática. Horário comercial de segunda à sexta-feira. Interessados enviar currículo para o e-mail: **recrutamento@bombasandrade.com.br**
- 135. 6433753 – VENDEDOR INTERNO:** Com experiência em vendas. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 136. 6554133 – VENDEDOR INTERNO:** Superior completo em administração / marketing ou área correlatada. Experiência em vendas. Ter boa comunicação, poder de persuasão, facilidade com sistema e ser proativo. Interessados enviar currículo para o e-mail: **vagas@mariolembalagens.com.br**
- 137. 6555828 – VENDEDOR INTERNO:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: **simonezetta@hotmail.com**
- 138. 6563519 – VENDEDOR INTERNO:** Vendedor de fertilizantes. **Atividades:** Prospecção de novos clientes, desenvolver vendas através do telefone, formalização de propostas, negociação e fechamento de contratos, participar das feiras e eventos promovidos pela empresa. **Requisitos:** Com curso de técnico agrícola ou agrônomo, desenvolver vendas por telefone, habilidade de negociação e gostar de trabalhar com vendas, proativo, experiência anterior em vendas (será um diferencial), conhecimento em informática, conhecimento em rotinas administrativas, boa argumentação, comunicação verbal e escrita. Interessados enviar currículo para o e-mail: **administrativo@lsxagrofert.com.br** – Colocar no assunto: Vendedor interno.
- 139. 6575709 – VENDEDOR INTERNO:** Não é necessário ter experiência. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 140. 6479989 – VENDEDOR ON-LINE:** Desejável conhecimento em Excel e edição de imagens (Canva ou Photoshop). Ensino médio completo. Disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: **festaseutilidades@gmail.com**
- 141. 6486458 – VIDRACEIRO:** Com experiência comprovada na carteira de trabalho. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 142. 6574134 – ZELADOR:** Realizar o atendimento das demandas de manutenção no prédio, cuidar dos jardins, verificar itens que precisem de reparos ou limpeza, conservar as instalações, zelar pela conservação de equipamentos/materiais/ferramentas e solicitar sua reposição (quando necessário). Requisitos: Proativo, detalhista. Experiência anterior será um diferencial. Interessados enviar currículo para o e-mail: **administrativo@lsxagrofert.com.br** – colocar o nome da vaga (zelador) no assunto.

