

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

**LOCAL DE ATENDIMENTO DO PAT: Poupatempo North Shopping Barretos**

**CONSULTE AQUI AS OPORTUNIDADES DE TRABALHO DISPONÍVEIS PARA O DIA:**  
**21/10/2022**

- 1. 6479343 – AJUDANTE DE MONTADOR DE ALUMÍNIO:** Com experiência e conhecimento das atividades. Interessados enviar currículo para o e-mail: **bellaportasbatentes@hotmail.com**
- 2. 6493161 – COLHEDOR DE LARANJA:** Com experiência em atividade de colheita de laranjas, limão, corte de cana ou serviços do mesmo ramo de atividade. Interessados entrar em contato com o telefone **(17) 99729-7909** para marcar entrevista.
- 3. 6479785 – AJUDANTE DE SERRALHEIRO:** Com experiência e conhecimento das atividades. Interessados enviar currículo para o e-mail: **bellaportasbatentes@hotmail.com**
- 4. 6476723 – ANALISTA ADMINISTRATIVO:** Com experiência na área. Proativo. Carteira de habilitação categoria AB. Desejável formação em ciências contábeis /Administração de empresas. Conhecimento básico do Pacote Office. Noções de administração, fluxo de caixa, emissão de boletos, faturamento, contas a pagar e receber, conciliação bancária, utilização de plano de contas e centro de custos, habilidades em comunicação e proatividade, atenção aos detalhes de trabalho acelerados, dedicação para concluir os trabalhos dentro do tempo hábil, gestão de estoques, entrada e saídas de produtos no estoque. Interessados enviar currículo para o e-mail: **administrativo@alpinus.com.br**
- 5. 6331386 – ANALISTA CONTÁBIL:** Com experiência em empresas tributadas por lucro real e lucro presumido. Conhecimento em obrigações acessórias, legislações tributárias, apuração de impostos, Pacote Office e Sap. Interessados enviar currículo para o e-mail: **recrutamento@srembalagens.com.br**
- 6. 6382061 – ANALISTA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: **recrutamento@grupocsbrasil.com.br**
- 7. 6403305 – ANALISTA FINANCEIRO:** Com experiência em arquivo de cobrança, pagamentos, baixas de recebimentos, baixas de pagamentos, conciliações bancárias. Conhecimentos em rotinas financeiras a pagar e a receber, tesouraria, SAP e HP12C. Interessados enviar currículo para o e-mail: **recrutamento@embrafos.com.br**
- 8. 6500124 – ANALISTA FISCAL SÊNIOR:** Graduado em ciências contábeis e ou administração. Domínio de informática e no Excel. Ter habilidades relacionadas à área fiscal. Desejável conhecimento no sistema TOTVS. Disponibilidade de horário e para início imediato. Interessados enviar currículo com a pretensão salarial para o e-mail: **vagas@ecopower.com.br**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 9. 6454739 – ASSISTENTE CONTÁBIL:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [nicole.moraes@esttbrasil.com.br](mailto:nicole.moraes@esttbrasil.com.br)
- 10. 6448481 – ARRUMADEIRA:** Com experiência e referência. Interessadas enviar currículo para o e-mail: [controladoria@grupojoia.com.br](mailto:controladoria@grupojoia.com.br)
- 11. 6469613 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO:** Ecopowerstore. Ensino médio completo. Pacote Office completo com domínio em Excel. Vivência em rotinas administrativas (controle de entrada e saída de materiais, conferência e planejamento). Flexibilidade de horário. Disponibilidade par viagens e início imediato. Interessados enviar currículo com nome da vaga para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
- 12. 6472385 – ASSISTENTE COMERCIAL:** Realizar checagem das redes sociais e do sistema, interagir e coletar informações das equipes de vendas e de produção. Entregas e montagens. Prospectar ativamente clientes. Elaborar roteiro para primeiro contato, identificar as necessidades dos possíveis clientes, fazer gestão e acompanhamento dos leads que chegarem por redes sociais, administrar carteiras de clientes, manter o CRM da empresa atualizado, etc. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@transcomap.com.br](mailto:rh@transcomap.com.br)
- 13. 6486267 – ASSISTENTE DE CRÉDITO:** Formado em administração/ciências contábeis e ou áreas afins. Pacote Office completo (Domínio em Excel). Desejável conhecimento no sistema TOTVS. Disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
- 14. 6464805 – ASSISTENTE DE LICITAÇÃO:** Com experiência em licitação. Disponibilidade de horário. Boa comunicação. Interessados enviar currículo para o e-mail: [equipetrabalheconosco@gmail.com](mailto:equipetrabalheconosco@gmail.com)
- 15. 6352733 – ASSISTENTE DE PRODUÇÃO:** Formado ou cursando engenharia de produção. Experiência em controle de qualidade. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh\\_hopeful@terra.com.br](mailto:rh_hopeful@terra.com.br)
- 16. 6472478 – ASSISTENTE FINANCEIRO:** Com experiência na área financeira. Efetuar lançamento de notas fiscais e despesas, entrada em sistema informatizado, conferência de boletos e vencimentos, pagamentos em bancos, imprimir comprovante de pagamentos do dia, baixar os pagamentos no sistema, realizar serviços externos, gerar demonstrações e relatórios financeiros e contas a pagar detalhando o status, conciliação bancária, etc. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@transcomap.com.br](mailto:rh@transcomap.com.br)
- 17. 6500034 – ASSISTENTE FISCAL:** Ensino médio completo ou cursando administração/ciências contábeis. Conhecimento em Informática/Excel. Desejável conhecimento no sistema TOTVS. Ter disponibilidade de horário e para início imediato. Interessados enviar currículo para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 18.6341172 – ASSISTENTE TÉCNICO DE CAMPO:** Com ensino superior completo ou cursando agronomia. Conhecimento com Pacote Office. Disponibilidade para início imediato. Interessados enviar currículo para o e-mail: **vagas.cpersonalize@gmail.com**
- 19.6382229 – ATENDENTE DE BALCÃO:** Com experiência e referência. Ensino médio completo. Conhecimento em Pacote Office. Atendimento balcão ao cliente, emissão de pedido, inclusão de projeto no e-commerce da empresa, separação de material para entrega balcão, entrega de mercadoria, etc. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rhseletivo2021@gmail.com – colocar no assunto: Ass Vendas.**
- 20.6427440 – ATENDENTE:** Auxiliar no atendimento ao cliente, entregas de bebidas em geral, manutenção e limpeza de estoque, câmara fria e área de vendas, organização do estoque e reposição da câmara fria e área de venda e o que mais for necessário. Ensino médio completo. Carteira de habilitação A/B. Interessados enviar currículo para o e-mail: **fernando@tomaumashop.com.br**
- 21.6486607 – ATENDENTE DE BALCÃO:** Com experiência e referência. Também realizar serviços gerais. Interessados enviar currículo para o e-mail: **amazoneabarretos@gmail.com**
- 22.6472859 – ATENDENTE DE RESTAURANTE:** Com disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: **barretos@divinofogao.com.br**
- 23.6503682 – ATENDENTE DE RESTAURANTE:** Atendimento e serviços gerais. Interessados enviar currículo para o e-mail: **patbarretos@gmail.com**
- 24.6445035 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** Realizar toda atividade administrativa, contas a pagar e receber, vender, atendimento, faturamento. Experiência acima de cinco anos. Curso superior em qualquer área. Experiência com planilha de Excel. Interessados enviar currículo para o e-mail: **dias.cr@hotmail.com**
- 25.6449429 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** Superior ou técnico em administração. Conhecimento em Excel e na área administrativa. Carteira de habilitação A/B. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rh\_hopeful@terra.com.br**
- 26.6464382 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** Com conhecimentos em atendimento ao público, vendas internas, telefone, loja de varejo de equipamentos de proteção individual E.P.I'S. Conhecimentos em informática, administrativos, emissão de notas fiscais/ boletos, controle via sistema próprio. Nível médio completo. Disponibilidade para trabalhar em comercial. Interessados enviar currículo para o e-mail: **paulo@prosegurancaepi.com.br**
- 27.6468437 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** Com experiência na área. Habilidades com planilhas Word e Excel. Conhecimento em licitações será um diferencial. Interessados enviar currículo para os e-mails: **licita@msbarretos.com.br** ou **equipetrabalheconosco@gmail.com**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 28.6500360 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** Com experiência em caixa, notas fiscais, entrada e saída (todo setor administrativo). Interessados enviar currículo para o e-mail: [barretaoautocenter@hotmail.com.br](mailto:barretaoautocenter@hotmail.com.br)
- 29.6481175 – AUXILIAR DE COMPRAS/ALMOXARIFADO:** Responsável pelo controle de estoque, cotações e compra de peças, acompanhamento das estimativas na entrega final ao cliente conforme negociação com fornecedores. Domínio no Pacote Office. Horário comercial de segunda a sexta-feira. Interessados enviar currículo para o e-mail: [contato@atsimec.com.br](mailto:contato@atsimec.com.br)
- 30.6429076 – AUXILIAR DE COZINHA:** Com experiência em cozinha de restaurante e atendimento ao cliente. Interessados enviar currículo para o e-mail: [atendimento@ocasaraobarretos.com.br](mailto:atendimento@ocasaraobarretos.com.br)
- 31.6472851 – AUXILIAR DE COZINHA:** Com disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: [barretos@divinofogao.com.br](mailto:barretos@divinofogao.com.br)
- 32.6477597 – AUXILIAR DE COZINHA:** Com experiência. Para trabalhar no horário noturno. Residir próximo ao Bairro Barretos II. Interessados entregar currículo no restaurante **Costela de Ouro** localizado na Rua Odair Pedro nº 278 – Bairro Zequinha Amêndola.
- 33.6472504 – AUXILIAR DE COLETAS:** Responsável por conferir a agenda do Google. Conferir caixa de entrada dos e-mails, coletas e orçamentos, realizar anotações passadas pelos clientes no atendimento sobre as coletas. Elaborar orçamentos, realizar rastreamentos de mercadorias etc.. Experiência com atendimento aos clientes e facilidade em manusear sistemas. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@transcomap.com.br](mailto:rh@transcomap.com.br)
- 34.6298059 – AUXILIAR DE COMUNICAÇÃO:** Experiência com atendimento ao cliente e planilhas do Excel. Ensino superior completo. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@gnatus.com.br](mailto:rh@gnatus.com.br) – colocar o nome da vaga no assunto.
- 35.6487795 – AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL:** Com experiência. Conhecimentos e experiência em RH. Interessados enviar currículo para o e-mail: [patbarretos@sde.sp.gov.br](mailto:patbarretos@sde.sp.gov.br)
- 36.6508314 – AUXILIAR DE DEPÓSITO:** Ensino médio completo. Noções de informática. Disponibilidade de horário. Experiência na área de logística será considerado um diferencial. Interessados enviar currículo para o e-mail: [lilianebuozzo@plastripel.com.br](mailto:lilianebuozzo@plastripel.com.br)
- 37.6428868 – AUXILIAR DE ESTOQUE:** Com experiência. Desejável experiência no ramo automotivo. Interessados entregar o currículo na empresa **Impacto Prime Barretos** localizada na Avenida Engenheiro Necker Carvalho de Camargos nº 2.616 bairro América.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 38.6500822 – AUXILIAR DE EXPEDIÇÃO:** Com experiência. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 39.6456236 – AUXILIAR DE FARMÁCIA:** Disponibilidade de horário, boa comunicação. Experiência na área e atendimento ao público. Interessados enviar currículo para o e-mail: **equipetrabalheconosco@gmail.com**
- 40.6446809 – AUXILIAR DE LIMPEZA:** Atividades: Organização geral. Requisitos: Ensino fundamental completo. Experiência como auxiliar de limpeza. Flexibilidade de horário e início imediato. Interessados enviar currículo com o nome da vaga no assunto para o e-mail: **vagas@ecopower.com.br**
- 41.6298059 – AUXILIAR DE MARKETING:** Experiência com atendimento ao cliente e planilhas Excel. Ensino superior completo. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rh@gnatus.com.br** com o nome da vaga no assunto.
- 42.6500285 – AUXILIAR DE MECÂNICO:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: **barretaoautocenter@hotmail.com.br**
- 43.6446116 – AUXILIAR DE MECÂNICO:** Não é necessário ter experiência. Habilidade em solda será um diferencial. Ensino médio completo. Interessados enviar currículo para os e-mails: **administrativo@grupojuliao.com.br / diretor@grupojuliao.com.br**
- 44.6507276 – AUXILIAR DE MECÂNICO:** Com experiência e carteira de habilitação A/B. Interessados entregar currículo na empresa **Impacto Prime Barretos** localizada na Avenida Engenheiro Necker Carvalho de Camargos nº 2.616 Bairro América.
- 45.6474086 – AUXILIAR DE PRODUÇÃO:** Finalização, montagem de peças. Necessário estar com reservista em dia. Ensino fundamental completo. Com ou sem experiência, podendo ser o primeiro emprego. Interessados enviar currículo com o nome da vaga para o e-mail: **recrutamento@bombasandrade.com.br**
- 46.6424742 – AUXILIAR DE PRODUÇÃO:** Com experiência. Disponibilidade de horários. Atuar na produção de fertilizantes. Interessados enviar currículo para o e-mail: **recrutamento@embrafos.com.br**
- 47.6449485 – AUXILIAR DE PRODUÇÃO:** Com experiência. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 48.6501610 – AUXILIAR DE PRODUÇÃO:** Com experiência e referência. Disponibilidade de horário e para viagens. Não fumante. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 49.6449437 – AUXILIAR DE PRODUÇÃO:** Desejável experiência na função. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh\\_hopeful@terra.com.br](mailto:rh_hopeful@terra.com.br)
- 50.6469182 – AUXILIAR DE PRODUÇÃO:** Experiência comprovada em carteira de trabalho de operador de empilhadeira. Setor Produção. Ensino médio completo. Domínio básico de informática. Disponibilidade para trabalhar em horário de turno até às 22h (escala de revezamento). Disponibilidade para início imediato. Interessados enviar currículo com nome da vaga para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
- 51.6469157 – AUXILIAR DE PRODUÇÃO:** Setor Produção. Ensino médio completo. Domínio básico de informática. Disponibilidade de trabalhar em horário de turno até às 22h (escala de revezamento). Disponibilidade para início imediato. Interessados enviar currículo com nome da vaga para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
- 52.6509072 – AUXILIAR DE PRODUÇÃO:** Desejável experiência, mas não é obrigatório. Interessados enviar currículo para o e-mail: [thamires.oliveira@minervafoods.com](mailto:thamires.oliveira@minervafoods.com)
- 53.6318083 – AUXILIAR DE MANUTENÇÃO:** Disponibilidade de horários. Com veículo próprio (moto). Entender de manutenção e jardim. Interessados enviar currículo para o e-mail: [atendimento@leblonmotel.com.br](mailto:atendimento@leblonmotel.com.br)
- 54.6474012 – AUXILIAR DE MECÂNICO:** Profissional polivalente, com conhecimento em ferramentas. Disposto a aprender. Conhecimento em solda será considerado um diferencial. Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@bombasandrade.com.br](mailto:recrutamento@bombasandrade.com.br)
- 55.6446187 – AUXILIAR DE SERRALHEIRO/ SERRALHEIRO:** Ensino médio completo. Conhecimento em solda. Interessados enviar currículo para os e-mails: [administrativo@grupojuliao.com.br](mailto:administrativo@grupojuliao.com.br) / [diretor@grupojuliao.com.br](mailto:diretor@grupojuliao.com.br)
- 56.6445947 – AUXILIAR DE SERRALHEIRO/ SOLDADOR:** Ensino médio completo. Conhecimento em solda. Interessados enviar currículo para os e-mails: [administrativo@grupojuliao.com.br](mailto:administrativo@grupojuliao.com.br) / [diretor@grupojuliao.com.br](mailto:diretor@grupojuliao.com.br)
- 57.6481227 – AUXILIAR GERAL:** Organização geral da oficina (organizar ferramentas, auxiliar os técnicos durante o serviço). Com carteira de habilitação (para levar e buscar os clientes). Interessados enviar currículo para o e-mail: [contato@atsimec.com.br](mailto:contato@atsimec.com.br)
- 58.6345210 – AUXILIAR TÉCNICO DE AR CONDICIONADO:** Não é necessário ter experiência. Com referência. Ensino médio. Interessados enviar currículo para o e-mail: [pedidos@refrigeracaorochoa.com](mailto:pedidos@refrigeracaorochoa.com)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 59. BALCONISTA:** Com experiência em padaria. Folguista, para trabalhar aos finais de semana. Ensino fundamental completo. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rafa\\_vilela@hotmail.com](mailto:rafa_vilela@hotmail.com)
- 60. 6335661 – BALCONISTA DE PADARIA:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [atendimento@emporiovonvier.com](mailto:atendimento@emporiovonvier.com) – No currículo deverá conter telefone para contato, idade, experiência profissional e foto. Os currículos serão aceitos somente por e-mail.
- 61. 6508783 – CAIXA:** Com experiência. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 62. 6480323 – CALDEIREIRO:** Requer um pouco de experiência na área e disponibilidade de horários. Interessados enviar currículo para o e-mail: [mm.montagemindustrial@hotmail.com](mailto:mm.montagemindustrial@hotmail.com)
- 63. 6229644 – CAMAREIRA DE HOTEL:** Com experiência e referência na área. Disponibilidade de horário. O horário para trabalhar será passado na entrevista. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 64. CHEFE DE COZINHA:** Superior em gastronomia. Experiência com gestão de pessoas. Experiência em cozinha de restaurante ou hotéis. Disponibilidade de horário e trabalho aos finais de semana. Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@barretoscountry.com.br](mailto:recrutamento@barretoscountry.com.br) ou pelo **WhatsApp (17) 99197-9682**.
- 65. 6493161 – COLHEDOR DE LARANJA:** Com experiência em atividade de colheita de laranjas, limão, corte de cana ou serviços do mesmo ramo de atividade. Interessados entrar em contato com o telefone **(17) 99729-7909** para marcar entrevista.
- 66. 6501520 – COMPRADOR PLENO:** Graduado em administração/ciências contábeis. Domínio em informática/Excel. Habilidade de negociação. Vivência nas rotinas de compras com mecânica pesada de caminhão será considerado um diferencial. Desejável conhecimento do sistema TOTVS. Ter flexibilidade de horário e disponibilidade para início imediato. Interessados enviar currículo mencionando o nome da vaga e a pretensão salarial para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
- 67. 6407875 – CONTADOR:** Com experiência e referência. Com CRC ativo. Interessados enviar currículo para o e-mail: [contabilidadecurriculo2@gmail.com](mailto:contabilidadecurriculo2@gmail.com)
- 68. 6433171 – COORDENADOR DE VENDAS:** Formação superior completa e Pacote Office. Experiência na área de vendas. Atuação com indicadores e ferramentas comerciais estratégicas. Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@srembalagens.com.br](mailto:recrutamento@srembalagens.com.br)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 69.6448467 – COZINHEIRA DE FORNO E FOGÃO:** Com experiência e referência. Interessadas enviar currículo para o e-mail: **controladoria@grupojoia.com.br**
- 70.6513576 – CUIDADOR:** Noções/experiência em enfermagem, primeiros socorros e manejos de comportamento. Desejável formação ou cursando pedagogia ou formação ou cursando técnico em enfermagem. Ensino médio completo. Interessados enviar currículo para o e-mail: **amautismo2020@gmail.com**
- 71.6304192 – DEPILADORA:** Com experiência em salão de beleza. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 72.6306715 – DESIGNER GRÁFICO:** Com experiência em artes gráficas. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 73.6468977 – ELETRICISTA PREDIAL:** Ensino médio completo. Ter curso técnico na área (comprovado). Carteira de habilitação B ou AB. Vivências na função de eletricitista. Disponibilidade de horário e para início imediato. Habilidade em fazer cálculos e interpretar desenhos técnicos. Habilidade para diagnosticar falhas na rede elétrica. Proatividade, boa comunicação e bom relacionamento interpessoal. Interessados enviar currículo com nome da vaga para o e-mail: **vagas@ecopower.com.br**
- 74.6420789 – EMPREGADA DOMÉSTICA:** Para arrumar, lavar, passar, cozinhar e cuidar de uma criança de 03 anos. Interessadas enviar currículo para o e-mail: **kanpereira@hotmail.com**
- 75.6452092 – EMPREGADA DOMÉSTICA:** Para arrumar, lavar, passar e cozinhar (comida simples). Interessadas entrar em contato com o **telefone (17) 98118-8676** para marcar entrevista.
- 76.6485686 – EMPREGADA DOMÉSTICA:** Arrumar, lavar, passar e cozinhar (comida simples). Com experiência e referência. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 77.6491254 – EMPREGADA DOMÉSTICA:** Arrumar e passar. Com experiência e referência. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 78.6510946 – EMPREGADA DOMÉSTICA:** Com experiência e referência. Para arrumar, passar e cozinhar. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 79.6507802 – EMPREGADA DOMÉSTICA:** Para arrumar, lavar, passar e cozinhar (comida simples). Interessadas entrar em contato com o **telefone (17) 99163-4938** para combinar o horário da entrevista – Falar com Sandra.
- 80.6258703 – ENCARREGADO DE PRODUÇÃO:** Experiência como líder/encarregado de produção. Formação em engenharia de produção. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rh\_hopeful@terra.com.br**
- 81.6472564 – ENCARREGADO DE SETOR:** Encarregado de Setor e borracheiro. Encarregado de setor para o turno da noite. Formação acadêmica em técnico agrícola ou agrônomo. Carteira de habilitação A/B. Interessados enviar currículo para o e-mail: **fazendacolorado@cutrale.com.br**
- 82.6469024 – ENGENHEIRO:** Graduado em engenharia elétrica/civil ou formação técnica. Pacote Office completo com domínio de Excel. Disponibilidade para viagens. Carteira de habilitação B. Disponibilidade para início imediato. Interessados enviar currículo com nome da vaga para o e-mail: **vagas@ecopower.com.br**
- 83.6474586 – ENFERMEIRO (A):** Com experiência em centro cirúrgico e internação hospitalar. Interessados enviar currículo para o e-mail: **curriculo@hospitaldiadebarretos.com.br**
- 84.6477615 – ENFERMEIRO/ESTOMATERAPEUTA:** Com experiência e referência. Com disponibilidade para viagens. Interessados enviar currículo para o e-mail: **livia@gltdistribuidora.com.br**
- 85.6479147 – ENTREGADOR:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: **bellaportasbatentes@hotmail.com**
- 86.6331472 – ESTAGIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO:** Estar cursando o terceiro ano em administração ou ciências contábeis ou engenharia de produção. Interessados enviar currículo para o e-mail: **recrutamento@srembalagens.com.br**
- 87.6477391 – ESTOQUISTA:** Com experiência na área. Proativo. Carteira de habilitação categoria AB. Conhecimentos em informática. Tarefas: controle de entradas e saídas dos produtos, fazer o embarque do veículo de entrega, garantindo que os produtos embarcados estejam em conformidade com a ordem de embarque, gestão do armazém (manter o armazém limpo e organizado, etc.), realizar inventário rotativo semanal, garantindo a acuracidade do estoque entre o físico e o contábil, fazer a gestão de percas e avarias, auxiliar na produção de produtos, fazer o controle de produtos que entram para a produção: material prima, embalagens, conservantes, e demais itens utilizados no processo. Interessados enviar currículo para o e-mail: **administrativo@alpinus.com.br**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 88.6469066 – EXECUTIVO DE VENDAS:** Engenharia Civil/Produção ou formação técnica. Pacote Office completo com domínio de Excel. Flexibilidade de horário e para início imediato. Interessados enviar currículo com nome da vaga para o e-mail: **vagas@ecopower.com.br**
- 89.6483751 – GARÇOM:** Para período noturno. Disponibilidade de horário aos finais de semana. Experiência na área. Interessados entregar currículo no restaurante **Costela de Ouro** localizado na Rua Odair Pedro nº 278 – Bairro Zequinha Amêndola.
- 90.6334438 – GERENTE DE LANCHONETE:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: **amazoneabarretos@gmail.com**
- 91.6385984 – INSPETOR DE PRAGAS:** Com experiência e referência em pragas em laranja. Carteira de habilitação categoria A. Interessados enviar currículo para o e-mail: **fazendacolorado@cutrale.com.br**
- 92.6466533 – INSPETOR FITOSSANITÁRIO:** Com experiência na função. Interessados enviar currículo para o e-mail: **selecao@cutrale.com.br**
- 93.6304449 – INSTALADOR DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA:** Com experiência na área. Carteira de habilitação categoria B. Interessados enviar currículo para o e-mail: **suportautomacao@hotmail.com**
- 94. JOVEM APRENDIZ:** Cursando ensino médio. Vaga exclusiva para família com salário até dois salários mínimos. Parceria com SENAC. Interessados enviar currículo para o e-mail: **patbarretos@sde.sp.gov.br** – Colocar no assunto: **Currículo Jovem Aprendiz.**
- 95.6304202 – MANICURE:** Com experiência e referência em salão de beleza. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 96.6479779 – MARCENEIRO E AJUDANTE DE MARCENEIRO:** Com experiência e conhecimento das atividades. Interessados enviar currículo para o e-mail: **bellaportasbatentes@hotmail.com**
- 97.6276986 – MECÂNICO:** Com experiência em injeção eletrônica. Com carteira de habilitação. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 98.6481083 – MECÂNICO:** Realizar reparos mecânicos e elétricos, desmontagem e montagem de motores automotivos, troca de óleo, limpeza das peças, equipamentos e outros componentes, manutenção corretiva e preventiva dos veículos, envolvendo a troca de peças, reparos, revisão de freios, direção, regulagem de motores e suspensão. Experiência de dois anos. Complementos necessários conceitos de 5S aplicados. Horário comercial de segunda a sexta-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

feira. Carteira de habilitação A/B. Interessados enviar currículo para o e-mail: [contato@atsimec.com.br](mailto:contato@atsimec.com.br)

- 99.6476527 – MECÂNICO DE BICICLETAS:** Com experiência. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 100. 6445978 – MECÂNICO DE CAMINHÕES E CARRETAS:** Carteira de habilitação B ou superior. Realizar atividades em sistemas de: suspensão/freios, conhecimento caminhões, carretas, experiência em manutenção em linha agrícola e rodoviária. Interessados enviar currículo para os e-mails: [administrativo@grupojuliao.com.br](mailto:administrativo@grupojuliao.com.br) / [diretor@grupojuliao.com.br](mailto:diretor@grupojuliao.com.br)
- 101. 6392557 – MECÂNICO DE MANUTENÇÃO INDUSTRIAL:** Com curso técnico em mecânica. Conhecimento em manutenção industrial de despalhadeira, desgranadeiras, triturador, esteira de transporte e redutores. Interessados enviar currículo para o e-mail: [tatiana.oliveira@sofrutaalimentos.com.br](mailto:tatiana.oliveira@sofrutaalimentos.com.br)
- 102. 6264545 – MECÂNICO DE MOTOR A DIESEL (ÔNIBUS E CAMINHÃO):** Com experiência comprovada em carteira e referência. Disponibilidade de horário e para viagens. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rhumanos@viacaoriogrande.com.br](mailto:rhumanos@viacaoriogrande.com.br) – **Colocar o nome da vaga no assunto.**
- 103. 6476598 – MECÂNICO DE MOTOS:** Com experiência. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 104. 6480333 – MECÂNICO MONTADOR INDUSTRIAL:** Requer um pouco de experiência na área e disponibilidade de horários. Interessados enviar currículo para o e-mail: [mm.montagemindustrial@hotmail.com](mailto:mm.montagemindustrial@hotmail.com)
- 105. 6491394 – MECÂNICO SOCORRISTA:** Com experiência comprovada na carteira de trabalho. Carteira de habilitação categoria D. Interessados enviar currículo para o e-mail: [leticia@danubioazul.com.br](mailto:leticia@danubioazul.com.br) – O currículo também poderá ser entregue direto na empresa Viação Danúbio Azul localizada na Rua 50 nº 0140 Bairro Jardim Alvorada.
- 106. MONITOR SOCIAL:** Experiência com crianças e referência. Com pedagogia. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@fundacaopadregabriel.com.br](mailto:rh@fundacaopadregabriel.com.br)
- 107. 6479308 – MONTADOR DE ALUMÍNIO:** Com experiência e conhecimento das atividades. Interessados enviar currículo para o e-mail: [bellaportasbatentes@hotmail.com](mailto:bellaportasbatentes@hotmail.com)
- 108. 6456182 – MOTOBOY/ ENTREGADOR:** Carteira de habilitação. Responsável. Com experiência e disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: [equipetrabalheconosco@gmail.com](mailto:equipetrabalheconosco@gmail.com)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 109. 6503779 – MOTO ENTREGADOR:** Motoentregador de documentos e encomendas para a cidade de Barretos/SP. Requisitos: moto própria, smartphone com internet, permitir colocar baú de entregas na moto, gostar de atividades de entregas. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rafael@teleentregas.com](mailto:rafael@teleentregas.com) ou para o **WhatsApp (16) 98848-1055**.
- 110. 6468961 – MOTORISTA:** Ensino fundamental completo. Carteira de habilitação D/E. Vivência na função comprovado em carteira. Experiência com caminhão TRUCK. Interessados enviar currículo com nome da vaga para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
- 111. 6511715 – MOTORISTA:** Com experiência. Para trabalhar em fazenda. Interessados enviar currículo para o e-mail: [fazendaguanabara2@cutrale.com.br](mailto:fazendaguanabara2@cutrale.com.br)
- 112. 6481686 – MOTORISTA CARRETEIRO:** Para trabalhar na cidade de Frutal/MG. SIDER. Com experiência e referência comprovada na área. Disponibilidade para início imediato e para viagens longas (para todo o Brasil). Interessados enviar currículo para o WhatsApp: **(17) 99265-3984**.
- 113. 6424685 – MOTORISTA DE CAMINHÃO:** Com experiência. Carteira de habilitação categoria D e curso MOPP. Interessados enviar currículo para o e-mail: [adm@oxigengases.com.br](mailto:adm@oxigengases.com.br)
- 114. 5862046 – MOTORISTA DE CAMINHÃO:** Carteira de habilitação C e D. Obrigatório curso MOPP. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@nitrovet.com.br](mailto:rh@nitrovet.com.br)
- 115. 6404206 – MOTORISTA DE CAMINHÃO RODOTREM:** Experiência mínima de 02 anos em caminhão rodotrem. Carteira de habilitação categoria E. Interessados enviar currículo para o e-mail: [crbarretos@gmail.com](mailto:crbarretos@gmail.com)
- 116. 6483682 – MOTORISTA DE CAMINHÃO RODOTREM:** Experiência comprovada. Carteira de habilitação categoria E. Curso MOPP. Disponibilidade para viajar em todo território nacional. Interessados enviar currículo para o e-mail: [operacionalnoato@gmail.com](mailto:operacionalnoato@gmail.com)
- 117. 6489034 – OPERADOR DE CAIXA:** Disponibilidade de horário para trabalhar em turnos alternados. Ensino médio completo. Gostar de trabalhar com o público. Experiência superior a seis meses. Início imediato. Interessados enviar currículo para o e-mail: [raissa@berrantao.com.br](mailto:raissa@berrantao.com.br) ou entregar fisicamente na administração do posto Berrantão localizado na Avenida Frade Monte.
- 118. 6446493 – OPERADOR DE EMPILHADEIRA:** Com experiência. Treinamento em NR 11 ativo. Disponibilidade para trabalhar no horário noturno. Interessados enviar currículo para o e-mail: [thamires.oliveira@minervafoods.com](mailto:thamires.oliveira@minervafoods.com)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 119. 6397851 – OPERADOR DE FRESA CNC:** Com experiência em programar máquinas CNC, realizar a leitura e interpretação de desenhos técnicos, acompanhar processos e monitorar máquinas em produção. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh\\_hopeful@terra.com.br](mailto:rh_hopeful@terra.com.br)
- 120. 6342730 – OPERADOR DE MÁQUINA CNC:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [comercial3@bombasinova.com.br](mailto:comercial3@bombasinova.com.br)
- 121. 6363822 – OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA:** Com experiência mínima de três anos com terraplanagem. Carteira de habilitação B. Disponibilidade para viagens. Interessados enviar currículo para o e-mail: [patbarretos@sde.sp.gov.br](mailto:patbarretos@sde.sp.gov.br)
- 122. 6074971 – OPERADOR DE SILKSCREEN:** Com experiência. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber carta de encaminhamento para entrevista.
- 123. 6250273 – OPERADOR PPV C:** Carteira de habilitação C, D ou E. Curso de informática. Escala 12x36. Operação de equipamentos de pesagem para veículos de carga, controle de tráfego, controle de evasões e fugas, informações e notificações de usuários. Seguir normas de segurança e condução de veículos. Interessados enviar currículo para o e-mail: [operacoes.admbarretos@diefra.com.br](mailto:operacoes.admbarretos@diefra.com.br)
- 124. PADEIRO:** Panificação profissional. Desejável conhecimento em confeitaria. Disponibilidade de horário e trabalho aos finais de semana. Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@barretoscountry.com.br](mailto:recrutamento@barretoscountry.com.br) ou pelo **WhatsApp (17) 99197-9682**.
- 125. 6485902 – PADEIRO E AUXILIAR DE PADEIRO:** Com experiência. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 126. 6380130 – PINTOR DE AUTOMOTIVO:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [comercial3@bombasinova.com.br](mailto:comercial3@bombasinova.com.br)
- 127. 6457240 – PORTEIRO:** Com experiência. Interessados entrar em contato com o telefone (17) 99231-3533 para marcar entrevista – falar com Valdete.
- 128. 6493038 – PORTEIRO:** Ensino médio completo. Com experiência mínima de seis meses de registro na função. Auxilia na fiscalização e guarda o patrimônio, realizando o controle da entrada e saída de pessoas e veículos nas dependências por meio de circuito, comunicando qualquer anormalidade e tomando as providências cabíveis, garantindo a segurança do local. Interessados enviar currículo para o e-mail: [patbarretos@sde.sp.gov.br](mailto:patbarretos@sde.sp.gov.br)
- 129. 6405434 – PROJETISTA JR:** Cursando engenharia elétrica ou técnico em eletrotécnica. Conhecimento em AUTO CAD e Pacote Office (Excel). Disponibilidade de horário e para início



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

imediatamente. As atividades a serem realizadas serão elaboração de projetos fotovoltaicos no setor de engenharia. Interessados enviar currículo para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)

- 130. 6448235 – RECEPCIONISTA:** Setor de recepção de serviços e emissão de nota fiscal. Interessados enviar currículo para o e-mail: [brutoscaminhoes39@gmail.com](mailto:brutoscaminhoes39@gmail.com)
- 131. 6393057 – RECEPCIONISTA:** Ensino médio completo. Perfil comercial. Noções de caixa. Disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: [vagas.cpersonalize@gmail.com](mailto:vagas.cpersonalize@gmail.com)
- 132. 16446198 – RECURSOS HUMANOS:** Conhecimento com informática. Interessados enviar currículo para os e-mails: [administrativo@grupojuliao.com.br](mailto:administrativo@grupojuliao.com.br) / [diretor@grupojuliao.com.br](mailto:diretor@grupojuliao.com.br)
- 133. 6504871 – REPRESENTANTE COMERCIAL:** Interessados enviar currículo para o e-mail: [brunozi.dama@gmail.com](mailto:brunozi.dama@gmail.com)
- 134. 6446793 – SECRETÁRIA EXECUTIVA:** Requisitos: Desejável Superior completo ou cursando em secretariado. Experiência profissional como secretária executiva ou como analista ou assistente administrativo. Habilidades de organização. Flexibilidade de horário. Pacote Office nível intermediário. Domínio em informática, experiência como secretária executiva. Interessados enviar currículo com o nome da vaga no assunto para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
- 135. 6479686 – SERRALHEIRO:** Com experiência e conhecimento das atividades. Interessados enviar currículo para o e-mail: [bellaportasbatentes@hotmail.com](mailto:bellaportasbatentes@hotmail.com)
- 136. SERRALHEIRO DE FERRO:** Com experiência em montagem, cortes, dobras, furação e soldas (normal e MIG) em aço/ferro. Interessados enviar currículo para o e-mail: [baroniserralheria@gmail.com](mailto:baroniserralheria@gmail.com)
- 137. 6508866 – SERVENTE DE OBRAS:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [riodaspedras.dp@gmail.com](mailto:riodaspedras.dp@gmail.com)
- 138. 6480976 – SERVIÇOS GERAIS:** Com experiência. Carteira de habilitação A. Interessados entregar currículo na empresa **Barregás** localizada na Via Conselheiro Antônio Prado nº 832 – Bairro Pereira.
- 139. 6483510 – SERVIÇOS GERAIS:** Organizar e realizar limpeza geral. Ensino fundamental completo. Experiência comprovada em carteira. Disponibilidade para início imediato. Interessados enviar currículo para o e-mail: [patbarretos@gmail.com](mailto:patbarretos@gmail.com)
- 140. 6486446 – SERVIÇOS GERAIS:** Carteira de habilitação A. Noções básicas de informática. Comunicativo, dinâmico e responsável. Atendimento ao público. Conhecimento em redes sociais. Interessados enviar currículo para o e-mail: [fmfarma3@gmail.com](mailto:fmfarma3@gmail.com)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 141. 6511933 – SERVIÇOS GERAIS:** Com experiência em serviços de limpeza de calhas e jardim/ troca de chuveiros, torneiras e outros. Disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: [jadianisilvayahoo.com.br](mailto:jadianisilvayahoo.com.br)
- 142. 6500510 – SERVIÇOS GERAIS LIMPEZA:** Disponibilidade de horário das 15h às 23h. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao PAT (Poupatempo) para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 143. 6342579 – SOLDADOR:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [comercial3@bombasinova.com.br](mailto:comercial3@bombasinova.com.br)
- 144. 6476508 – SOLDADOR:** Com experiência. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao PAT (Poupatempo) para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 145. 6446132 – SOLDADOR ELÉTRICA/MIG:** Com experiência. Realizar atividades de soldagem. Experiência em manutenção de linhas agrícolas e rodoviárias. Experiência em solda elétrica/Mig e oxicorte. Interessados enviar currículo para os e-mails: [administrativo@grupojuliao.com.br](mailto:administrativo@grupojuliao.com.br) / [diretor@grupojuliao.com.br](mailto:diretor@grupojuliao.com.br)
- 146. 6489257 – SOLDADOR MIG E TIG:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [vendas@fmparrillas.com.br](mailto:vendas@fmparrillas.com.br)
- 147. 6469674 – SUPERVISOR (A):** Ecopowerstore. Graduado em administração. Pacote Office completo com domínio de Excel. Vivências em liderança e gestão em loja. Flexibilidade de horário. Disponibilidade de viagens e início imediato. Interessados enviar currículo com nome da vaga para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
- 148. 6484370 – TÉCNICO AGRÍCOLA:** Curso de técnico agrícola. Curso de técnico executor em aviação agrícola. Carteira nacional de habilitação categoria D. Com curso MOPP. Interessados enviar currículo para o e-mail: [aplimax@hotmail.com](mailto:aplimax@hotmail.com)
- 149. 6328779 – TÉCNICO EM BORRACHA:** Com formação, experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh\\_hopeful@terra.com.br](mailto:rh_hopeful@terra.com.br)
- 150. 6341231 – TÉCNICO EM LABORATÓRIO:** Formação em química, biologia ou áreas afins. Experiência em agronegócio. Disponibilidade para início imediato. Interessados enviar currículo para o e-mail: [vagas.cpersonalize@gmail.com](mailto:vagas.cpersonalize@gmail.com)
- 151. 6317540 – TORNEIRO MECÂNICO:** Com ensino médio completo. Experiência na função. Leitura e interpretação de desenhos técnicos, operação de torno, fresa, bancada. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh\\_hopeful@terra.com.br](mailto:rh_hopeful@terra.com.br) (Colocar o nome da vaga no assunto).



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 152. 6392808 – TORNEIRO MECÂNICO:** Com curso técnico de torneiro mecânico. Desenvolver peças para equipamentos diversos, usinagem em geral, leitura e interpretação de desenhos. Interessados enviar currículo para o e-mail: [tatiana.oliveira@sofrutaalimentos.com.br](mailto:tatiana.oliveira@sofrutaalimentos.com.br)
- 153. 6476458 – TORNEIRO MECÂNICO:** Com experiência. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 154. 6214659 – TRATORISTA:** Com experiência em preparo do solo, cultivo e aplicação de herbicida (cana de açúcar). Carteira de habilitação "B". Disponibilidade para viagens. Interessados enviar currículo para o e-mail: [crbarretos@gmail.com](mailto:crbarretos@gmail.com)
- 155. 6438766 – TRATORISTA:** Com experiência e referência na função. Interessados enviar currículo para o e-mail: [selecao@cutrale.com.br](mailto:selecao@cutrale.com.br)
- 156. 6365337 – TRATORISTA:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [fazendacolorado@cutrale.com.br](mailto:fazendacolorado@cutrale.com.br)
- 157. 6511652 – TRATORISTA:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [fazendaguanabara2@cutrale.com.br](mailto:fazendaguanabara2@cutrale.com.br)
- 158. 6480409 – VENDEDOR EXTERNO:** Produto: Software. Atividades: Prospecção de novos clientes, formalização de propostas, negociação e fechamento de contratos. Requisitos: Proativo, experiência em vendas externas (mínima um ano), conhecimento em informática, conhecimento em rotinas administrativas, boa comunicação verbal e escrita. Interessados enviar currículo para o e-mail: [comercial@fenixsoftware.com.br](mailto:comercial@fenixsoftware.com.br)
- 159. 6488540 – VENDEDOR EXTERNO:** Com experiência em vendas. Carteira de habilitação categoria B. Salário fixo mais comissão por vendas. Jornada de trabalho de 44 horas semanais. Interessados enviar currículo para o e-mail: [fernandaminare@yahoo.com.br](mailto:fernandaminare@yahoo.com.br)
- 160. 6426461 – VENDEDOR EXTERNO DE CONCRETO:** Experiência mínima de 06 meses na área de vendas de concreto ou materiais para construção. Carteira de habilitação A/B. Conhecimento em informática. Preferência por quem tenha moto. Interessados enviar currículo para o e-mail: [grandmixconcreto@hotmail.com](mailto:grandmixconcreto@hotmail.com) ou entregar o currículo na empresa Grandmix localizada na Rua 36 entre a Avenida dos Coqueiros e a rotatória do Atacadão.
- 161. 6405015 – VENDEDOR INTERNO:** Com experiência em vendas (se possível, experiência em vendas de materiais para construção). Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 162. 6433753 – VENDEDOR INTERNO:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [arezzobarretos@grupojoia.com.br](mailto:arezzobarretos@grupojoia.com.br)





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 163. 6474044 – VENDEDOR INTERNO:** Ensino médio completo. Habilidade de negociação e gostar de trabalhar com vendas. Experiência anterior em vendas por telefone. Habilidade com informática. Horário comercial de segunda à sexta-feira. Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@bombasandrade.com.br](mailto:recrutamento@bombasandrade.com.br)
- 164. 6488642 – VENDEDOR INTERNO:** Com conhecimento e experiência em vendas. Horário de trabalho de segunda a sexta-feira das 8h às 18h e sábado das 8h às 12h. Interessados enviar currículo para o e-mail: [fernandaminare@yahoo.com.br](mailto:fernandaminare@yahoo.com.br)
- 165. 6479989 – VENDEDOR ON-LINE:** Desejável conhecimento em Excel e edição de imagens (Canva ou Photoshop). Ensino médio completo. Disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: [festaseutilidades@gmail.com](mailto:festaseutilidades@gmail.com)
- 166. 6479924 – VENDEDOR (TEMPORÁRIO):** Para trabalhar durante 30 dias. Ensino médio completo. Disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: [festaseutilidades@gmail.com](mailto:festaseutilidades@gmail.com)
- 167. 6403105 – VENDEDOR:** Ensino fundamental completo. Perfil comercial. Noções de caixa. Disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: [vagas.cpersonalize@gmail.com](mailto:vagas.cpersonalize@gmail.com)
- 168. 6486458 – VIDRACEIRO:** Com experiência comprovada na carteira de trabalho. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.

