

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS  
POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR

---

**O ATENDIMENTO PAT BARRETOS É REALIZADO NO POUPATEMPO NO NORTH SHOPPING BARRETOS.**

**CONSULTE AQUI AS OPORTUNIDADES DE TRABALHO DISPONÍVEIS PARA O DIA:**

**26/09/2022**

1. **6414436 – AÇOUGUEIRO:** Com experiência e referência. Interessados entregar currículo no **Sacolão Brasil** (Rua Rage Caiel nº 349 Bairro Nadir Kenan).
2. **6377154 – AJUDANTE GERAL:** Para organização de estoque, carregamento de estoque, carregamento de caminhão. Com ou sem experiência. Ensino médio completo. Pacote Office. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rhseletivo2021@gmail.com**
3. **6448481 – ARRUMADEIRA:** Com experiência e referência. Interessadas enviar currículo para o e-mail: **controladoria@grupojoia.com.br**
4. **6421595 – AUXILIAR DE PRODUÇÃO:** Com experiência e referência. Disponibilidade de horário e para viagens. Não fumante. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
5. **6326759 – AJUDANTE DE PINTOR:** Disposto a aprender. Ter noções básicas de pintura automotiva será um diferencial. Interessados enviar currículo para o e-mail: **recrutamento@bombasandrade.com.br** – colocar o nome da vaga no assunto.
6. **ANALISTA CONTÁBIL:** Com experiência e ensino superior completo em ciências contábeis. Conhecimento no Pacote Office/ Excel. Conhecimento em ERP TOTS será considerado um diferencial. Disponibilidade de horário. Interessado enviar currículo com o nome da vaga para o e-mail: **vagas@ecopower.com.br**
7. **6363845 – ANALISTA CONTÁBIL:** Formação completa em ciências contábeis. Experiência com lançamentos contábeis, conciliações, fechamento, conferência de estoques, acompanhamentos de processos internos do negócio, ativo imobilizado (cadastro de bens acompanhamento, depreciação) e demais rotinas do setor. Desejável conhecimento em sistema SAP. Interessados enviar currículo para o e-mail: **patbarretos@sde.sp.gov.br**
8. **6331386 – ANALISTA CONTÁBIL:** Com experiência em empresas tributadas por lucro real e lucro presumido. Conhecimento em obrigações acessórias, legislações tributárias, apuração de impostos, Pacote Office e Sap. Interessados enviar currículo para o e-mail: **recrutamento@srembalagens.com.br**
9. **6454739 – ANALISTA CONTÁBIL:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: **nicole.moraes@esttbrasil.com.br**
10. **6454680 – ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: **nicole.moraes@esttbrasil.com.br**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 11. 6298059 – ANALISTA DE TELECOMUNICAÇÃO:** Experiência com atendimento ao cliente, planilhas Excel. Ensino superior completo. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@gnatus.com.br](mailto:rh@gnatus.com.br) com o nome da vaga no assunto.
- 12. 6382061 – ANALISTA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@grupocsbrasil.com.br](mailto:recrutamento@grupocsbrasil.com.br)
- 13. 6403305 – ANALISTA FINANCEIRO:** Com experiência em arquivo de cobrança, pagamentos, baixas de recebimentos, baixas de pagamentos, conciliações bancárias. Conhecimentos em rotinas financeiras a pagar, a receber, tesouraria, SAP, HP12C. Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@embrafos.com.br](mailto:recrutamento@embrafos.com.br)
- 14. 6363854 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO:** Cursando ou formação completa em agronomia. Experiência com documentações (matriculas, CAR, ITR, CCIR, outorgas, licenças ambientais, análises de solo, etc.) domínio em Pacote Office. Desejável conhecimento em sistema SAP. Interessados enviar currículo para o e-mail: [patbarretos@sde.sp.gov.br](mailto:patbarretos@sde.sp.gov.br)
- 15. 6469613 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO:** Ecopowerstore. Ensino médio completo. Pacote Office completo com domínio em Excel. Vivência em rotinas administrativas (controle de entrada e saída de materiais, conferência e planejamento). Flexibilidade de horário. Disponibilidade par viagens e início imediato. Interessados enviar currículo com nome da vaga para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
- 16. 6390352 – ASSISTENTE DE ESCRITÓRIO:** Experiência em atender clientes e finalizar as vendas no caixa, recebimentos de contas a receber. Emissão de notas e boletos. Controlar e repor estoque do setor vendas. Manter a organização e limpeza do local. Domínio em Excel/Word. Conhecimentos em sistema operacional serão diferencias a considerar. Interessados enviar currículo para o e-mail: [gminoxmontagem@gmail.com](mailto:gminoxmontagem@gmail.com)
- 17. 6464805 – ASSISTENTE DE LICITAÇÃO:** Com experiência em licitação, disponibilidade de horário e boa comunicação. Interessados enviar currículo para o e-mail: [equipetrabalheconosco@gmail.com](mailto:equipetrabalheconosco@gmail.com)
- 18. 6352733 – ASSISTENTE DE PRODUÇÃO:** Formado ou cursando engenharia de produção. Experiência em controle de qualidade. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh\\_hopeful@terra.com.br](mailto:rh_hopeful@terra.com.br)
- 19. 6468987 – ASSISTENTE DE PCP:** Cursando engenharia de produção, química ou mecânica, pacote Office completo/Excel. Ter vivências do sistema TOTVS e em rotinas administrativas. Disponibilidade de horário e para início imediato. Interessados enviar currículo com nome da vaga para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
- 20. 6382229 – ATENDENTE DE BALCÃO:** Com experiência e referência. Ensino médio completo. Conhecimento em Pacote Office. Atendimento balcão ao cliente, emissão de pedido, inclusão de projeto no e-commerce da empresa, separação de material para entrega balcão, entrega de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

mercadoria, etc. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rhseletivo2021@gmail.com** –  
**colocar no assunto: Ass Vendas.**

- 21. 6427440 – ATENDENTE:** Auxiliar no atendimento ao cliente, entregas de bebidas em geral, manutenção e limpeza de estoque, câmara fria e área de vendas, organização do estoque e reposição da câmara fria e área de venda e o que mais for necessário. Ensino médio completo. Carteira de habilitação A/B. Interessados enviar currículo para o e-mail: **fernando@tomaumashop.com.br**
- 22. 6374574 – ATENDENTE BALCONISTA:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: **toledoeteodoro.curriculo@gmail.com**
- 23. 6305251 – ATENDENTE DE BALCÃO:** Com experiência e referência. Também realizar serviços gerais. Interessados enviar currículo para o e-mail: **amazoneabarretos@gmail.com**
- 24. 6445035 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** Realizar toda atividade administrativa, contas a pagar e receber, vender, atendimento, faturamento. Experiência acima de cinco anos. Curso superior em qualquer área. Experiência com planilha de Excel. Interessados enviar currículo para o e-mail: **dias.cr@hotmail.com**
- 25. 6449429 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** Superior ou técnico em administração. Conhecimento em Excel e na área administrativa. Carteira de habilitação A/B. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rh\_hopeful@terra.com.br**
- 26. 6449500 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** Com experiência. Carteira de habilitação A/B. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 27. 6464382 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** Com conhecimentos em atendimento ao público, vendas internas, telefone, loja de varejo de equipamentos de proteção individual E.P.I'S. Conhecimentos em informática, administrativos, emissão de notas fiscais/ boletos, controle via sistema próprio. Nível médio completo. Disponibilidade para trabalhar em comercial. Interessados enviar currículo para o e-mail: **paulo@prosegurancaepi.com.br**
- 28. 6468437 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** Com experiência na área. Habilidades com planilhas Word e Excel. Conhecimento em licitações será um diferencial. Interessados enviar currículo para os e-mails: **licita@msbarretos.com.br** ou **equipetrabalheconosco@gmail.com**
- 29. 6326805 – AUXILIAR DE ALMOXARIFADO:** Experiência mínima em almoxarifado e controle de patrimônio de seis meses. Interessados enviar currículo para o e-mail: **recrutamento@bombasandrade.com.br** – Colocar o nome da vaga no assunto.
- 30. 6400363 – AUXILIAR DE CONTROLE DE PRAGAS:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: **administrativo.1@previnemip.com.br**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 31. 6429076 – AUXILIAR DE COZINHA:** Com experiência em cozinha de restaurante e atendimento ao cliente. Interessados enviar currículo para o e-mail: [atendimento@ocasaraobarretos.com.br](mailto:atendimento@ocasaraobarretos.com.br)
- 32. 6298059 – AUXILIAR DE COMUNICAÇÃO:** Experiência com atendimento ao cliente e planilhas do Excel. Ensino superior completo. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@gnatus.com.br](mailto:rh@gnatus.com.br) – colocar o nome da vaga no assunto.
- 33. 6451022 – AUXILIAR DE DEPÓSITO:** Ensino médio completo. Noções de informática. Disponibilidade de horário. Será um diferencial ter experiência na área de logística. Interessados enviar currículo para o e-mail: [vagas.plastripel@gmail.com](mailto:vagas.plastripel@gmail.com)
- 34. 6318019 – AUXILIAR DE DEPÓSITO I:** Acompanhar o carregamento e descarregamento dos produtos, verificando itens recebidos /enviados com notas fiscais e ordens de serviços. Zelar pela qualidade do material estocado, providenciando as condições necessárias para a conservação dos mesmos. Entregar as mercadorias verificando as notas fiscais, solicitando assinaturas nas ordens de serviços. Realizar as entregas com objetivo de evitar erros no frete da mercadoria. Carteira de habilitação B. Experiência com atendimento. Interessados enviar currículo para o e-mail: [michele.silva@coopercitrus.com.br](mailto:michele.silva@coopercitrus.com.br)
- 35. 6368275 – AUXILIAR DE DOCUMENTAÇÃO:** Cursando engenharia elétrica ou administração. Domínio de informática e Excel. Disponibilidade de horário e início imediato. Vivência com controle de estoque, apontamentos de produção, controle de indicadores, ordens de produção será um diferencial. Setor de atuação expedição. Interessados enviar currículo com o nome da vaga para o e-mail: [vagas@ecopower.com](mailto:vagas@ecopower.com)
- 36. 6456721 – AUXILIAR DE E-COMMERCE:** Com ensino médio. Conhecimentos em redes sociais (Instagram, Facebook, Tiktok). Ferramentas de contato (E-mail, WhatsApp). Atendimento ao suporte ao cliente, por e-mail, telefone, WhatsApp, redes sociais, postagem. Cadastro de produtos na plataforma de e-commerce em diversas atividades que surgem no dia a dia, emissão de notas fiscais, romaneios, receber as empresas de logísticas para despacho dos pedidos, receber mercadorias e organizar estoque. Interessados enviar currículo para o e-mail: [pedro@seustillo.com.br](mailto:pedro@seustillo.com.br)
- 37. 6010182 – AUXILIAR DE ESCRITÓRIO:** Para trabalhar em recepção comercial. Com noção de caixa e informática. Interessados enviar currículo para o e-mail: [doisktratores@gmail.com](mailto:doisktratores@gmail.com)
- 38. 6424877 – AUXILIAR DE ESTOQUE:** Não é necessário ter experiência na área operacional. Carga e descarga, depósito, afins. Conferência de mercadorias, contagem de estoque e organização. Dentre as atividades será necessário carregar peso. Horário noturno. Interessados enviar currículo para o e-mail: [trabalheconosco@stocksolution.com.br](mailto:trabalheconosco@stocksolution.com.br) – colocar no assunto: **Vaga Barretos.**
- 39. 6428868 – AUXILIAR DE ESTOQUE:** Com experiência e referência. Desejável experiência no ramo automotivo. Interessados entregar o currículo na empresa Impacto Prime Barretos localizada na Avenida Engenheiro Necker Carvalho de Camargos nº 2.616 bairro América.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 40. 6456236 – AUXILIAR DE FARMÁCIA:** Disponibilidade de horário, boa comunicação. Experiência na área e atendimento ao público. Interessados enviar currículo para o e-mail: [equipetrabalheconosco@gmail.com](mailto:equipetrabalheconosco@gmail.com)
- 41. 6423406 – AUXILIAR DE LEGALIZAÇÃO:** Cursando ou concluído superior em direito. Atividades: Confecção de contratos e documentos para abertura, alteração e encerramento de empresas; abertura e alterações de postos de combustíveis a quais tenham que atender exigência da Portaria CAT 02/2021; renovação de procuração eletrônica e alvarás prefeitura, bombeiro e vigilância sanitária; comunicação aos clientes do vencimento da licença de operação CETESB; entrega da RAPP. Interessados enviar currículo para o e-mail: [selecaorh@agrellicontabilidade.com.br](mailto:selecaorh@agrellicontabilidade.com.br)
- 42. 6446809 – AUXILIAR DE LIMPEZA:** Atividades: Organização geral. Requisitos: Ensino fundamental completo. Experiência como auxiliar de limpeza. Flexibilidade de horário e início imediato. Interessados enviar currículo com o nome da vaga no assunto para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
- 43. 6449894 – AUXILIAR DE LIMPEZA:** Familiarizado com o cargo. Experiência mínima de um ano. Facilidade em trabalhar com equipe. Interessados enviar currículo para o e-mail: [brunadisklimpeza@outlook.com](mailto:brunadisklimpeza@outlook.com) com o assunto "Vaga de Auxiliar de Limpeza".
- 44. 6179717 – AUXILIAR DE PADARIA:** Com experiência e referência. Auxiliar no preparo de pães, separar os ingredientes, manipular massas, manter a ordem, organização e a limpeza geral da cozinha. Auxiliar no processamento dos alimentos, atualizar e verificar o estoque dos mesmos e montagem dos pratos, recheios e decorações dos doces, tortas, bolos, salgado. Prestar auxílio no atendimento ao cliente. Disponibilidade para trabalhar aos sábados, domingos e feriados. Interessados enviar currículo com foto para o e-mail: [regiaraujoo@gmail.com](mailto:regiaraujoo@gmail.com)
- 45. 6357749 – AUXILIAR DE PIZZAIOLO:** Com ou sem experiência. Disponibilidade para trabalhar aos finais de semana. Interessados enviar currículo para o e-mail: [barretosadm@bellacapri.com.br](mailto:barretosadm@bellacapri.com.br)
- 46. 6412942 – AUXILIAR DE PRODUÇÃO:** Finalização, montagem de peças. Necessário estar com reservista em dia. Ensino fundamental completo. Com ou sem experiência, podendo ser o primeiro emprego. Interessados enviar currículo com o nome da vaga para o e-mail: [recrutamento@bombasandrade.com.br](mailto:recrutamento@bombasandrade.com.br)
- 47. 6424742 – AUXILIAR DE PRODUÇÃO:** Com experiência. Disponibilidade de horários. Atuar na produção de fertilizantes. Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@embrafos.com.br](mailto:recrutamento@embrafos.com.br)
- 48. 6449485 – AUXILIAR DE PRODUÇÃO:** Com experiência. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 49. 6449437 – AUXILIAR DE PRODUÇÃO:** Desejável experiência na função. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh\\_hopeful@terra.com.br](mailto:rh_hopeful@terra.com.br)
- 50. 6469182 – AUXILIAR DE PRODUÇÃO: Experiência comprovada em carteira de trabalho de operador de empilhadeira.** Setor Produção. Ensino médio completo. Domínio básico de informática. Disponibilidade para trabalhar em horário de turno até às 22h (escala de revezamento). Disponibilidade para início imediato. Interessados enviar currículo com nome da vaga para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
- 51. 6469157 – AUXILIAR DE PRODUÇÃO:** Setor Produção. Ensino médio completo. Domínio básico de informática. Disponibilidade de trabalhar em horário de turno até as 22h (escala de revezamento). Disponibilidade para início imediato. Interessados enviar currículo com nome da vaga para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
- 52. 6405382 – AUXILIAR DE QUALIDADE:** Cursando engenharia elétrica/civil ou mecânica ou curso técnico nestas áreas. Ter conhecimento no pacote Office completo. Desejável conhecimento no sistema TOTVS. Conhecimento em áreas administrativas. Disponibilidade de horário e para início imediato. Interessados enviar currículo para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
- 53. 6318083 – AUXILIAR DE MANUTENÇÃO:** Disponibilidade de horários. Com veículo próprio (moto). Entender de manutenção e jardim. Interessados enviar currículo para o e-mail: [atendimento@leblonmotel.com.br](mailto:atendimento@leblonmotel.com.br)
- 54. 6401077 – AUXILIAR DE MARKETING:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@gnatus.com.br](mailto:rh@gnatus.com.br)
- 55. 6446116 – AUXILIAR DE MECÂNICO:** Não é necessário ter experiência. Habilidade em solda será um diferencial. Ensino médio completo. Interessados enviar currículo para os e-mails: [administrativo@grupojuliao.com.br](mailto:administrativo@grupojuliao.com.br) / [diretor@grupojuliao.com.br](mailto:diretor@grupojuliao.com.br)
- 56. 6446187 – AUXILIAR DE SERRALHEIRO/ SERRALHEIRO:** Ensino médio completo. Conhecimento em solda. Interessados enviar currículo para os e-mails: [administrativo@grupojuliao.com.br](mailto:administrativo@grupojuliao.com.br) / [diretor@grupojuliao.com.br](mailto:diretor@grupojuliao.com.br)
- 57. 6445947 – AUXILIAR DE SERRALHEIRO/ SOLDADOR:** Ensino médio completo. Conhecimento em solda. Interessados enviar currículo para os e-mails: [administrativo@grupojuliao.com.br](mailto:administrativo@grupojuliao.com.br) / [diretor@grupojuliao.com.br](mailto:diretor@grupojuliao.com.br)
- 58. 6413078 – AUXILIAR DE SOLDADOR:** Com ou sem experiência. Que gostaria de aprender a profissão de soldador. Necessário com a reservista estar em dia. Ensino fundamental completo. Interessados enviar currículo com o nome da vaga para o e-mail: [recrutamento@bombasandrade.com.br](mailto:recrutamento@bombasandrade.com.br)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 59. 6338433 – AUXILIAR LOGÍSTICO:** Para trabalhar 06 x 01 rodar turno. Interessados enviar currículo para o e-mail: [marilia.crispim@inclua.com.br](mailto:marilia.crispim@inclua.com.br)
- 60. 368295 – AUXILIAR DE RELACIONAMENTO:** Ensino médio completo. Domínio de informática e Excel. Disponibilidade de horário e início imediato. Vivência com atendimento a clientes será um diferencial. Setor de atuação SAC. Interessados enviar currículo com o nome da vaga para o e-mail: [vagas@ecopower.com](mailto:vagas@ecopower.com)
- 61. 6345210 – AUXILIAR TÉCNICO DE AR CONDICIONADO:** Não é necessário ter experiência. Com referência. Ensino médio. Interessados enviar currículo para o e-mail: [pedidos@refrigeracaorocha.com](mailto:pedidos@refrigeracaorocha.com)
- 62. BALCONISTA:** Com experiência em padaria. Folguista, para trabalhar aos finais de semana. Ensino fundamental completo. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rafa\\_vilela@hotmail.com](mailto:rafa_vilela@hotmail.com)
- 63. 6335661 – BALCONISTA DE PADARIA:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [atendimento@emporiovonvier.com](mailto:atendimento@emporiovonvier.com) – No currículo deverá conter telefone para contato, idade, experiência profissional e foto. Os currículos serão aceitos somente por e-mail.
- 64. 6229644 – CAMAREIRA DE HOTEL:** Com experiência e referência na área. Disponibilidade de horário. O horário para trabalhar será passado na entrevista. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 65. 6323963 – CHAPEIRO:** Chapeiro de lanches. Com experiência. Interessados enviar currículo para o **WhatsApp (17) 99124-1371**.
- 66. 6427530 – CHAPEIRO OU AUXILIAR DE CHAPEIRO/COZINHA:** Horário noturno. Ter experiência ou empenho em aprender. Ter meios próprios de locomoção. Interessados enviar currículo para o e-mail: [hamburgueriatexasburger@gmail.com](mailto:hamburgueriatexasburger@gmail.com)
- 67. CHEFE DE COZINHA:** Superior em gastronomia. Experiência com gestão de pessoas. Experiência em cozinha de restaurante ou hotéis. Disponibilidade de horário e trabalho aos finais de semana. Interessados enviar currículo para o **e-mail: [recrutamento@barretoscounry.com.br](mailto:recrutamento@barretoscounry.com.br)** ou pelo **WhatsApp (17) 99197-9682**.
- 68. 6407875 – CONTADOR:** Com experiência e referência. Com CRC ativo. Interessados enviar currículo para o e-mail: [contabilidadecurriculo2@gmail.com](mailto:contabilidadecurriculo2@gmail.com)
- 69. 6433171 – COORDENADOR DE VENDAS:** Formação superior completa e Pacote Office. Experiência na área de vendas. Atuação com indicadores e ferramentas comerciais estratégicas. Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@srembalagens.com.br](mailto:recrutamento@srembalagens.com.br)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS  
POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR

---

70. **6439233 – COORDENADOR DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:** Superior completo em engenharia mecânica ou elétrica. Experiência na área de garantia e assistência técnica. Diferencial: conhecimento dos produtos odontológicos. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@gnatus.com.br](mailto:rh@gnatus.com.br)
71. **6365201 – COSTUREIRO (A):** Com experiência em máquina simples. Interessados enviar currículo para o e-mail: [chapeusdebarretos@hotmail.com](mailto:chapeusdebarretos@hotmail.com) ou pelo WhatsApp: (17) 99605-5257.
72. **COZINHEIRA:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@fundacaopadregabriel.com.br](mailto:rh@fundacaopadregabriel.com.br)
73. **6448467 – COZINHEIRA DE FORNO E FOGÃO:** Com experiência e referência. Interessadas enviar currículo para o e-mail: [controladoria@grupojoia.com.br](mailto:controladoria@grupojoia.com.br)
74. **6426832 – CUIDADOR DE IDOSOS:** Com experiência e referência. Ter curso de cuidador. Interessados enviar currículo para o e-mail: [viladospobres@hotmail.com](mailto:viladospobres@hotmail.com)
75. **6304192 – DEPILADORA:** Com experiência em salão de beleza. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
76. **6369605 – DESENHISTA DE CAD E SOLIDWORKS:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [comercial3@inovabombas.com.br](mailto:comercial3@inovabombas.com.br)
77. **6390575 – DESENHISTA DE AUTO CAD:** Com experiência em desenhos. A função também compõe em atendimento ao cliente para desenhar a peça e operar a máquina Laser CNC após treinamento feito na empresa. Serão diferenciadas a considerar domínio em SolidWorks. Interessados enviar currículo para o e-mail: [gminoxmontagem@gmail.com](mailto:gminoxmontagem@gmail.com)
78. **6306715 – DESIGNER GRÁFICO:** Com experiência em artes gráficas. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
79. **6451952 – DIGITADOR:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [contato.cirinoadvogados.com](mailto:contato.cirinoadvogados.com)
80. **6300911 – ELETRICISTA:** Ensino médio completo. Desejável Curso técnico/profissionalizante Eletrotécnica concluído. Desejável Curso técnico/profissionalizante Eletroeletrônica concluído. Ter conhecimento com inspeção, manutenção preditiva, preventiva e corretiva. NR 10 E NR 35. Necessário veículo próprio. **Eletricista de manutenção** para trabalhar em usina solar na cidade de Barretos. Responsável pela inspeção, manutenção preditiva, preventiva e corretiva em usinas fotovoltaicas UFV de grande porte (5 m w). Manutenção dos inversores solares, sistema de tracker móvel, módulos solares, cabinas primárias de média tensão e transformadores. Manutenção industrial e predial em geral. Conservação e limpeza da usina, realizar supressão de vegetação rasteira, limpeza de





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

módulos solares e pequenos reparos civis. **Interessados enviar currículo para o e-mail: marcelaraujo662@gmail.com**

- 81. 6468977 – ELETRICISTA PREDIAL:** Ensino médio completo. Ter curso técnico na área (comprovado). Carteira de habilitação B ou AB. Vivências na função de eletricitista. Disponibilidade de horário e para início imediato. Habilidade em fazer cálculos e interpretar desenhos técnicos. Habilidade para diagnosticar falhas na rede elétrica. Proatividade, boa comunicação e bom relacionamento interpessoal. Interessados enviar currículo com nome da vaga para o e-mail: **vagas@ecopower.com.br**
- 82. 6420789 – EMPREGADA DOMÉSTICA:** Para arrumar, lavar, passar, cozinhar e cuidar de uma criança de 03 anos. Interessadas enviar currículo para o e-mail: **kanpereira@hotmail.com**
- 83. 6452092 – EMPREGADA DOMÉSTICA:** Para arrumar, lavar, passar e cozinhar (comida simples). Interessadas entrar em contato com o **telefone (17) 98118-8676** para marcar entrevista.
- 84. 6258703 – ENCARREGADO DE PRODUÇÃO:** Experiência como líder/encarregado de produção. Formação em engenharia de produção. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rh\_hopeful@terra.com.br**
- 85. 6373417 – ENFERMEIRO:** Com experiência e referência. Com COREN ativo. Para esta vaga o interessado deverá enviar currículo para o e-mail **rhcasaandreluiz@hotmail.com** ou entregar o currículo com uma cópia do COREN, dentro de um envelope, na Instituição **André Luiz** no período de 02/08/2022 a 11/08/2022 (exceto finais de semana).
- 86. 6469024 – ENGENHEIRO:** Graduado em engenharia elétrica/civil ou formação técnica. Pacote Office completo com domínio de Excel. Disponibilidade para viagens. Carteira de habilitação B. Disponibilidade para início imediato. Interessados enviar currículo com nome da vaga para o e-mail: **vagas@ecopower.com.br**
- 87. 6363774 – ENGENHEIRO DE PRODUÇÃO:** Formado em engenharia de produção. Experiência mínima de quatro anos. Domínio em Pacote Office. Trabalhar em equipe. Experiência na área de agronegócio. Interessados enviar currículo para o e-mail: **patbarretos@sde.sp.gov.br**
- 88. 6331472 – ESTAGIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO:** Estar cursando o terceiro ano em administração ou ciências contábeis ou engenharia de produção. Interessados enviar currículo para o e-mail: **recrutamento@srembalagens.com.br**
- 89. 6301546 – ESTAGIÁRIO EM LABORATÓRIO:** Cursando o 1º ou 2º ano em química ou agronomia. Para trabalhar com rotinas de laboratório de controle de qualidade microbiológico, controle de amostras para análise de qualidade preenchimento de planilhas de qualidade, auxílio na criação e padronização de fluxogramas e processos, gestão da qualidade e processos. Interessados enviar currículo para o e-mail: **gestaopessoas@vitalforce.com.br**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 90. 6298024 – ESTOQUISTA:** Com experiência e referência. Ensino médio completo. Curso de Excel. Diferencial: curso e experiência com empilhadeira. Comprometimento, trabalhar em equipe, suscetível a mudanças. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@gnatus.com.br](mailto:rh@gnatus.com.br)
- 91. 6397658 – EXECUTIVO DE INSTALAÇÃO:** Cursando administração/ engenharia de produção. Pacote Office com domínio de Excel. Ter vivências no sistema TOTVS. Ter flexibilidade de horário e de início imediato. Resumo das atividades: Programação da rotina dos instaladores, Follow UP diário com instaladores, alinhamento da programação com representantes, agendamento junto ao cliente sobre as instalações etc. Interessados enviar currículo para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br) – colocar o nome da vaga no assunto.
- 92. 6469066 – EXECUTIVO DE VENDAS:** Engenharia Civil/Produção ou formação técnica. Pacote Office completo com domínio de Excel. Flexibilidade de horário e para início imediato. Interessados enviar currículo com nome da vaga para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
- 93. 6339948 – GARÇOM:** Com experiência. Para trabalhar de domingo a segunda-feira com uma folga semanal e uma no domingo. Interessados enviar currículo para o e-mail: [barretosadm@bellacapri.com.br](mailto:barretosadm@bellacapri.com.br)
- 94. 6351148 – GERENTE DE VENDAS:** Com experiência em gerência no ramo de varejo. Cursos de gestão de pessoas e planejamento estratégico serão considerados um diferencial. Informática e Excel intermediário. Com veículo próprio. Interessados enviar currículo para o e-mail: [selecao@atram.com.br](mailto:selecao@atram.com.br)
- 95. 6323949 – GERENTE DE LANCHONETE:** Com experiência na área. Interessados enviar currículo para o WhatsApp: (17) 99124-1371.
- 96. 6334438 – GERENTE DE LANCHONETE:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [amazoneabarretos@gmail.com](mailto:amazoneabarretos@gmail.com)
- 97. 6385984 – INSPETOR DE PRAGAS:** Com experiência e referência em pragas em laranja. Carteira de habilitação categoria A. Interessados enviar currículo para o e-mail: [fazendacolorado@cutrale.com.br](mailto:fazendacolorado@cutrale.com.br)
- 98. 6466533 – INSPETOR FITOSSANITÁRIO:** Com experiência na função. Interessados enviar currículo para o e-mail: [selecao@cutrale.com.br](mailto:selecao@cutrale.com.br)
- 99. 6304449 – INSTALADOR DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA:** Com experiência na área. Carteira de habilitação categoria B. Interessados enviar currículo para o e-mail: [supportautomacao@hotmail.com](mailto:supportautomacao@hotmail.com)
- 100. 6426540 – INSTALADOR NA ÁREA DE AQUECIMENTO SOLAR (banho/ piscina/ construção de piscina):** Não é necessário ter experiência (fábrica irá realizar treinamento). Carteira de habilitação A/B. Interessados enviar currículo para o e-mail:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

**consol.consultoria@gmail.com** ou entregar o currículo diretamente na empresa Consol localizada na Avenida 47 nº 01170 bairro Celina em horário comercial.

- 101. 6454585 – JARDINEIRO:** Com experiência e registro na carteira. Interessados entrar em contato com o **telefone (17) 99231-3533** para marcar entrevista – falar com Valdete.
- 102. 6304202 – MANICURE:** Com experiência e referência em salão de beleza. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 103. 6276986 – MECÂNICO:** Com experiência em injeção eletrônica. Com carteira de habilitação. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 104. 6445978 – MECÂNICO DE CAMINHÕES E CARRETAS:** Carteira de habilitação B ou superior. Realizar atividades em sistemas de: suspensão/freios, conhecimento caminhões, carretas, experiência em manutenção em linha agrícola e rodoviária. Interessados enviar currículo para os e-mails: **administrativo@grupojuliao.com.br / diretor@grupojuliao.com.br**
- 105. 6392557 – MECÂNICO DE MANUTENÇÃO INDUSTRIAL:** Com curso técnico em mecânica. Conhecimento em manutenção industrial de despalhadeira, desgranadeiras, triturador, esteira de transporte e redutores. Interessados enviar currículo para o e-mail: **tatiana.oliveira@sfrutaalimentos.com.br**
- 106. 6348958 – MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE CAMINHÕES E ÔNIBUS:** Ensino médio completo. Experiência comprovada. Desejável conhecimento em elétrica básica. Carteira de habilitação D. Disponibilidade para trabalhar em regime de turnos. Interessados enviar currículo para o e-mail: **nicole.moraes@esttbrasil.com.br**
- 107. 6264545 – MECÂNICO DE MOTOR A DIESEL (ÔNIBUS E CAMINHÃO):** Com experiência comprovada em carteira e referência. Disponibilidade de horário e para viagens. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rhumanos@viacaoriogrande.com.br – Colocar o nome da vaga no assunto.**
- 108. 6443911 – MECÂNICO DE MOTOS:** Com experiência. Carteira de habilitação A/B. Interessados entregar currículo na loja Caiobá localizada na Rua 20, esquina da Avenida 7. A/C Sheila.
- 109. 6372549 – MECÂNICO DE MANUTENÇÃO (FROTAS):** Com curso profissionalizante de mecânica ou técnico em mecânica. Experiência na função. Experiência em máquinas como pá carregadeira e tratores. Interessados enviar currículo para o e-mail: **nadia.daniel@embrafos.com.br**
- 110. 6372627 – MECÂNICO MONTADOR/SOLDADOR INDUSTRIAL:** Curso profissionalizante em Mecânica ou curso Técnico de Mecânica Industrial. Experiência na função. Atividades desempenhadas: Unir e cortar peças de ligas metálicas usando processos de soldagem e



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

corte, tais como: Eletrodo revestido, TIG, MIG, MAG, OXIGÁS, arco submerso, brasagem e plasma. Preparar equipamentos, acessórios, consumíveis de soldagem e corte e peças a serem soldadas. Aplicar estritas normas de segurança, organizar local de trabalho e meio ambiente. Interessados enviar currículo para o e-mail: **nadia.daniel@embrafos.com.br**

- 111. 6445144 – MOLEIRO:** Com experiência em mecânica pesada seguimento de transportes de usina. Interessados enviar currículo para o e-mail: **carlos.cezarventura@hotmail.com**
- 112. MONITOR SOCIAL:** Experiência com crianças e referência. Com pedagogia. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rh@fundacaopadregabriel.com.br**
- 113. 6354162 – MOTO ENTREGADOR:** Trabalhar de domingo a segunda com duas folgas semanais, quatro horas diárias. Com habilitação e documentos em dia. Interessados enviar currículo para o e-mail: **barretosadm@bellacapri.com.br**
- 114. 6456182 – MOTOBOY/ ENTREGADOR:** Carteira de habilitação. Responsável. Com experiência e disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: **equipetrabalheconosco@gmail.com**
- 115. 6468961 – MOTORISTA:** Ensino fundamental completo. Carteira de habilitação D/E. Vivência na função comprovado em carteira. Experiência com caminhão TRUCK. Interessados enviar currículo com nome da vaga para o e-mail: **vagas@ecopower.com.br**
- 116. 5910961 – MOTORISTA DE CAMINHÃO:** Truck. Carteira de habilitação A/C/D. Obrigatório curso MOPP. Disponibilidade para viajar em todo território nacional. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rh@nitrovet.com.br**
- 117. 6424685 – MOTORISTA DE CAMINHÃO:** Com experiência. Carteira de habilitação categoria D e curso MOPP. Interessados enviar currículo para o e-mail: **adm@oxigengases.com.br**
- 118. 6317595 – MOTORISTA DE CAMINHÃO:** Carteira de habilitação categoria C. Conhecimento de rotas da cidade de São Paulo e região metropolitana. Disponibilidade para pernoitar no destino. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rh\_hopeful@terra.com.br**
- 119. 6404206 – MOTORISTA DE CAMINHÃO RODOTREM:** Experiência mínima de 02 anos em caminhão rodotrem. Carteira de habilitação categoria E. Interessados enviar currículo para o e-mail: **crbarretos@gmail.com**
- 120. 6462323 – MOTORISTA PARA ENTREGAS:** Carteira de habilitação C. Interessados enviar currículo para o e-mail: **contato@irmaospimenta.com.br**
- 121. 6454568 – MUSICOTERAPEUTA:** Com experiência. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 122. 6275798 – NUTRICIONISTA:** Formada em nutrição. Com experiência e disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: **cutrale.colina@essencialnutricao.com.br**
- 123. OPERADOR DE HIGIENIZAÇÃO – LIMPEZA GERAL:** Ensino fundamental. Experiência em limpeza e serviços braçais será considerado um diferencial. Aptidão para trabalho em altura. Pró-atividade. Trabalho em equipe. Disponibilidade de horário. **Para se candidatar envie o seu currículo imediatamente para o e-mail raquel.souza@friboi.com.br ou WhatsApp (17) 3321-4533.** Dúvidas ligue no telefone (17) 3321-4533.
- 124. 6323969 – OPERADOR DE CAIXA:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o WhatsApp (17) 99124-1371.
- 125. 6442982 – OPERADOR DE CAIXA:** Disponibilidade de horário para trabalhar em turnos alternados. Ensino médio completo. Gostar de trabalhar com o público. Experiência superior a seis meses. Início imediato. Interessados enviar currículo para o e-mail: **raissa@berrantao.com.br** ou entregar fisicamente na administração do posto Berrantão localizado na Avenida Frade Monte.
- 126. 6342730 – OPERADOR DE MÁQUINA CNC:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: **comercial3@bombasinova.com.br**
- 127. 6397851 – OPERADOR DE FRESA CNC:** Com experiência em programar máquinas CNC, realizar a leitura e interpretação de desenhos técnicos, acompanhar processos e monitorar máquinas em produção. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rh\_hopeful@terra.com.br**
- 128. 6363822 – OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA:** Com experiência mínima de três anos com terraplanagem. Carteira de habilitação B. Disponibilidade para viagens. Interessados enviar currículo para o e-mail: **patbarretos@sde.sp.gov.br**
- 129. 6457179 – OPERADOR DE PRODUÇÃO:** Experiência em produtos de empresas. Enchimento de cilindros de gases industriais e medicinais. Ensino médio completo. Residir próximo à empresa (Distrito Industrial II). Interessados enviar currículo para o e-mail: **adm@oxigengases.com.br**
- 130. 6348832 – OPERADOR DE MOTONIVELADORA/ PATROL:** Disponibilidade para viagem e ficar em alojamento. Experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: **gente4@emails.com**
- 131. 6399819 – OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA:** Disponibilidade para viajar e ficar em alojamento. Experiência com a máquina em terraplanagem. Ensino fundamental completo (ou no mínimo a 5ª série). Interessados enviar currículo para o e-mail **gente4@emails.com** ou WhatsApp: (17) 3512-4708.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 132. 6074971 – OPERADOR DE SILKSCREEN:** Com experiência. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber carta de encaminhamento para entrevista.
- 133. 6250273 – OPERADOR PPV C:** Carteira de habilitação C, D ou E. Curso de informática. Escala 12x36. Operação de equipamentos de pesagem para veículos de carga, controle de tráfego, controle de evasões e fugas, informações e notificações de usuários. Seguir normas de segurança e condução de veículos. Interessados enviar currículo para o e-mail: **operacoes.admbarretos@diefra.com.br**
- 134. PADEIRO:** Panificação profissional. Desejável conhecimento em confeitaria. Disponibilidade de horário e trabalho aos finais de semana. Interessados enviar currículo para o e-mail: **recrutamento@barretoscountry.com.br** ou pelo **WhatsApp (17) 99197-9682**.
- 135. PEDREIRO:** Ensino médio. Experiência superior a um ano na área de atuação. Ideias de medida. Pró-atividade. Trabalho em equipe. Disponibilidade de horário. **Para se candidatar envie o seu currículo imediatamente para o e-mail raquel.souza@friboi.com.br ou WhatsApp (17) 3321-4533.** Dúvidas ligue no telefone (17) 3321-4533.
- 136. 6352215 – PEDREIRO:** Com experiência. Interessados deixar currículo na Rua 32 nº 1.283 ou enviar currículo pelo **WhatsApp (17) 98100-1417**.
- 137. 6380130 – PINTOR DE AUTOMOTIVO:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: **comercial3@bombasinova.com.br**
- 138. 6457240 – PORTEIRO:** Com experiência. Interessados entrar em contato com o telefone (17) 99231-3533 para marcar entrevista – falar com Valdete.
- 139. 6446822 – RECEPCIONISTA:** Ensino médio completo. Experiência em rotinas administrativas. Domínio: Pacote do Office. Flexibilidade de horário e início imediato. Interessados enviar currículo com o nome da vaga no assunto para o e-mail: **vagas@ecopower.com.br**
- 140. 6448235 – RECEPCIONISTA:** Setor de recepção de serviços e emissão de nota fiscal. Interessados enviar currículo para o e-mail: **brutoscaminhoes39@gmail.com**
- 141. 6244500 – RECEPCIONISTA DE HOTEL:** Com noção básica de informática. Experiência em hotelaria. Para horário noturno. Carteira de habilitação B. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rh@proencahotel.com.br**
- 142. 6446198 – RECURSOS HUMANOS:** Conhecimento com informática. Interessados enviar currículo para os e-mails: **administrativo@grupojuliao.com.br / diretor@grupojuliao.com.br**
- 143. 6446793 – SECRETÁRIA EXECUTIVA:** Requisitos: Desejável Superior completo ou cursando em secretariado. Experiência profissional como secretária executiva ou como analista ou assistente administrativo. Habilidades de organização. Flexibilidade de horário. Pacote



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

Office nível intermediário. Domínio em informática, experiência como secretária executiva. Interessados enviar currículo com o nome da vaga no assunto para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)

- 144. SERRALHEIRO DE FERRO:** Com experiência em montagem, cortes, dobras, furação e soldas (normal e MIG) em aço/ferro. Interessados enviar currículo para o e-mail: [baroniserralheria@gmail.com](mailto:baroniserralheria@gmail.com)
- 145. 6212127 – SERVIÇOS GERAIS:** Com experiência em jardinagem. Disponibilidade de horário. Carteira de habilitação e veículo próprio para deslocamento ao trabalho. Ensino fundamental. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@barretosparkhotel.com.br](mailto:rh@barretosparkhotel.com.br)
- 146. 6339656 – SERVIÇOS GERAIS:** Com experiência em carga e descarga e outros. Interessados enviar currículo para o e-mail: [contato@irmaospimenta.com.br](mailto:contato@irmaospimenta.com.br)
- 147. 6289652 – SERVIÇOS GERAIS:** Para fabricação de chapéus. Não é necessário ter experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [chapeusdebarretos@hotmail.com](mailto:chapeusdebarretos@hotmail.com)
- 148. 6342579 – SOLDADOR:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [comercial3@bombasinova.com.br](mailto:comercial3@bombasinova.com.br)
- 149. 6412982 – SOLDADOR:** Obrigatório conhecimento em solda MIG com experiência mínima de seis meses e registro na carteira como soldador. Ensino fundamental completo. Interessados enviar currículo com o nome da vaga para o e-mail: [recrutamento@bombasandrade.com.br](mailto:recrutamento@bombasandrade.com.br)
- 150. 6445160 – SOLDADOR:** Com experiência em todos os tipos de soldas para mecânica pesada seguimento de transportes. Interessados enviar currículo para o e-mail: [carlos.cezarventura@hotmail.com](mailto:carlos.cezarventura@hotmail.com)
- 151. 6446132 – SOLDADOR ELÉTRICA/MIG:** Com experiência. Realizar atividades de soldagem. Experiência em manutenção de linhas agrícolas e rodoviárias. Experiência em solda elétrica/Mig e oxicorte. Interessados enviar currículo para os e-mails: [administrativo@grupojuliao.com.br](mailto:administrativo@grupojuliao.com.br) / [diretor@grupojuliao.com.br](mailto:diretor@grupojuliao.com.br)
- 152. 6469674 – SUPERVISOR (A):** Ecopowerstore. Graduado em administração. Pacote Office completo com domínio de Excel. Vivências em liderança e gestão em loja. Flexibilidade de horário. Disponibilidade de viagens e início imediato. Interessados enviar currículo com nome da vaga para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
- 153. 6252498 – SUPERVISOR TÉCNICO:** Carteira de habilitação "D". Conhecimentos em informática. Bom desenvolvimento em trabalho em equipe. Boa organização. Pontualidade. O candidato será responsável por diversas atividades entre elas: fechamento de caixa (semanal), contratação de funcionários, elaboração de relatórios diário, semanal, mensal, elo de ligação entre a contratante (DER) e o escritório da empresa que se encontra em São Paulo, orientação do uso de EPI'S e EPC'S, responsável pela compra de insumos inerente ao trabalho, zelar



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

pelo patrimônio da empresa. Carga horaria 44h/s. Interessados enviar currículo para o e-mail: [renato.sousa@stesa.com.br](mailto:renato.sousa@stesa.com.br)

- 154. 6373432 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM:** Com experiência e referência. Com COREN ativo. Com curso 36 horas semanais. Para esta vaga o interessado deverá enviar currículo para o e-mail [rhcasaandreluiz@hotmail.com](mailto:rhcasaandreluiz@hotmail.com) ou entregar o currículo com uma cópia do COREN, dentro de um envelope, na Instituição **André Luiz** no período de 02/08/2022 a 11/08/2022 (exceto finais de semana).
- 155. 6352881 – TÉCNICO DE SERVIÇO:** Ensino fundamental completo. Ensino médio completo (ou cursando) será um diferencial. Carteira de habilitação B. Experiência técnica em serviços automotivos e atendimento ao cliente. Desejável conhecimento em seguimento automotivo. Interessados enviar currículo para o e-mail: [paulo.cunha@dpaschoal.com.br](mailto:paulo.cunha@dpaschoal.com.br)
- 156. 6328779 – TÉCNICO EM BORRACHA:** Com formação, experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh\\_hopeful@terra.com.br](mailto:rh_hopeful@terra.com.br)
- 157. 6448102 – TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO:** Com disponibilidade de horário e com experiência. Trabalhar na sede de campo. Interessados enviar currículo para o e-mail: [riodaspedras.dp@gmail.com](mailto:riodaspedras.dp@gmail.com)
- 158. 6317540 – TORNEIRO MECÂNICO:** Com ensino médio completo. Experiência na função. Leitura e interpretação de desenhos técnicos, operação de torno, fresa, bancada. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh\\_hopeful@terra.com.br](mailto:rh_hopeful@terra.com.br) (**Colocar o nome da vaga no assunto**).
- 159. 6342662 – TORNEIRO MECÂNICO:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [comercial3@bombasinova.com.br](mailto:comercial3@bombasinova.com.br)
- 160. 6392808 – TORNEIRO MECÂNICO:** Com curso técnico de torneiro mecânico. Desenvolver peças para equipamentos diversos, usinagem em geral, leitura e interpretação de desenhos. Interessados enviar currículo para o e-mail: [tatiana.oliveira@sofrutaalimentos.com.br](mailto:tatiana.oliveira@sofrutaalimentos.com.br)
- 161. 6421613 – TRABALHADOR RURAL:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [contato@irmaospimenta.com.br](mailto:contato@irmaospimenta.com.br)
- 162. 6214659 – TRATORISTA:** Com experiência em preparo do solo, cultivo e aplicação de herbicida (cana de açúcar). Carteira de habilitação "B". Disponibilidade para viagens. Interessados enviar currículo para o e-mail: [crbarretos@gmail.com](mailto:crbarretos@gmail.com)
- 163. 6438766 – TRATORISTA:** Com experiência e referência na função. Interessados enviar currículo para o e-mail: [selecao@cutrale.com.br](mailto:selecao@cutrale.com.br)
- 164. 6321769 – VENDEDORA:** Com experiência no ramo de cosméticos. Disponibilidade para trabalhar todos os sábados até às 18 horas. Interessadas enviar currículo para o e-mail: [rocosmeticos@hotmail.com.br](mailto:rocosmeticos@hotmail.com.br).





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 165. 6443206 – VENDEDOR DE CONSÓRCIO:** Interessados entregar currículo na loja Moto Andrade localizada na Rua 28 com a Avenida 43 nº 111.
- 166. 6426461 – VENDEDOR EXTERNO DE CONCRETO:** Experiência mínima de 06 meses na área de vendas de concreto ou materiais para construção. Carteira de habilitação A/B. Conhecimento em informática. Preferência por quem tenha moto. Interessados enviar currículo para o e-mail: **grandmixconcreto@hotmail.com** ou entregar o currículo na empresa Grandmix localizada na Rua 36 entre a Avenida dos Coqueiros e a rotatória do Atacadão.
- 167. 6405015 – VENDEDOR INTERNO:** Com experiência em vendas (se possível, experiência em vendas de materiais para construção). Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 168. 6433753 – VENDEDOR INTERNO:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: **arezzobarretos@grupojoia.com.br**
- 169. 6328457 – VENDEDOR INTERNO:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: **anacapribarretos@grupojoia.com.br**
- 170. 6363805 – VIGIA NOTURNO:** Ensino médio completo. Experiência mínima de dois anos como segurança patrimonial. Carteira de habilitação A. Diferencial: experiência na área rural. Interessados enviar currículo para o e-mail: **patbarretos@sde.sp.gov.br**

