

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS  
POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR

---

O ATENDIMENTO PAT BARRETOS É REALIZADO NO POUPATEMPO NO NORTH SHOPPING BARRETOS.

**CONSULTE AQUI AS OPORTUNIDADES DE TRABALHO DISPONÍVEIS PARA O DIA:**

**01/07/2022**

**ÁREA ALIMENTAÇÃO**

- 1. 6263001 – AUXILIAR DE COZINHA:** Com experiência e referência em restaurante. Disponibilidade de horário. Ensino médio completo. Veículo próprio para se deslocar para o trabalho. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@barretosparkhotel.com.br](mailto:rh@barretosparkhotel.com.br)
- 2. COZINHEIRA:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@fundacaopadregabriel.com.br](mailto:rh@fundacaopadregabriel.com.br)
- 3. 6275798 – NUTRICIONISTA:** Formada em nutrição. Com experiência e disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: [cutrale.colina@essencialnutricao.com.br](mailto:cutrale.colina@essencialnutricao.com.br)

**ÁREA COMÉRCIO**

- 1. ATENDENTE DE BALCÃO:** Com experiência e referência. Também deverá realizar tarefas de serviços gerais. Interessados enviar currículo para o e-mail: [amazoneabarretos@gmail.com](mailto:amazoneabarretos@gmail.com)
- 2. ATENDENTE DE FARMÁCIA:** Com experiência. Disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: [equipetralheconosco@gmail.com](mailto:equipetralheconosco@gmail.com)
- 3. BALCONISTA:** Com experiência em padaria. Folguista, para trabalhar aos finais de semana. Ensino fundamental completo. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rafa\\_vilela@hotmail.com](mailto:rafa_vilela@hotmail.com)
- 4. 6282460 – BALCONISTA:** Com experiência em atendimento ao público. Conhecimento básico em informática e Pacote Office. Carteira de habilitação A/B. Desejável ensino médio completo e conhecimento na área almoxarifado/vendas. Interessados enviar currículo para o e-mail: [administrativo@grupojuliao.com.br](mailto:administrativo@grupojuliao.com.br)
- 5. 6304293 – VENDEDOR INTERNO:** Com experiência e referência. Para vendas de tijolos. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao PAT (Poupatempo) para receber a carta de encaminhamento para entrevista.

## ÁREA CONSTRUÇÃO CIVIL

- 1. 6295077 – ELETRICISTA:** Com experiência e referência. Manutenção elétrica. Com curso de eletrotécnica ou automação industrial. Disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: [thamires.oliveira@minervafoods.com](mailto:thamires.oliveira@minervafoods.com) (**Currículos aceitos somente por e-mail**).
- 2. 6300911 – ELETRICISTA:** Ensino médio completo. Desejável Curso técnico/profissionalizante Eletrotécnica concluído. Desejável Curso técnico/profissionalizante Eletroeletrônica concluído. Ter conhecimento com inspeção, manutenção preditiva, preventiva e corretiva. NR 10 E NR 35. Necessário veículo próprio. **Eletricista de manutenção** para trabalhar em usina solar na cidade de Barretos. Responsável pela inspeção, manutenção preditiva, preventiva e corretiva em usinas fotovoltaicas UFV de grande porte (5 m w). Manutenção dos inversores solares, sistema de tracker móvel, módulos solares, cabinas primárias de média tensão e transformadores. Manutenção industrial e predial em geral. Conservação e limpeza da usina, realizando supressão de vegetação rasteira, limpeza de módulos solares e pequenos reparos civis. **Interessados enviar currículo para o e-mail: marcelaraujo662@gmail.com**
- 3. AUXILIAR DE ENGENHARIA:** Com experiência em gestão de obras, planejamento, organização e orçamentos de obras. Conhecimento em leitura de projetos. Conhecimento em BIM e CAD. Carteira de habilitação categoria B. O interessados deverá enviar currículo para o **WhatsApp (17) 99178-9626** ou **comparecer ao PAT (Poupatempo) para receber a carta de encaminhamento para entrevista.**
- 4. 6289565 – PEDREIRO:** Com experiência. Interessados entregar currículo no endereço Avenida Sacadura Cabral (esquina da Rua 32) nº 1.283 bairro Aeroporto ou enviar currículo para o **WhatsApp (17) 99178-9626.**

## ÁREA HOTELARIA

- 1. 6244450 – RECEPCIONISTA DE HOTEL:** Com experiência em hotelaria e noções básicas em informática. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@proencahotel.com.br](mailto:rh@proencahotel.com.br)
- 2. 6229644 – CAMAREIRA DE HOTEL:** Com experiência e referência na área. Disponibilidade de horário. O horário para trabalhar será passado na entrevista. **Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao PAT (Poupatempo) para receber a carta de encaminhamento para entrevista.**

## ÁREA LOGÍSTICA/TRANSPORTE

1. **6295304 – MOTORISTA:** Com experiência. Com curso de transporte coletivo. Interessados enviar currículo para o e-mail: **riodaspedras.dp@gmail.com**
2. **6289497 – MOTORISTA CARRETEIRO:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: **nicole.moraes@esttbrasil.com** ou **entregar currículo no endereço Rua Luís Durigan nº 2.000 Bairro América.**
3. **6300749 – MOTORISTA:** Com experiência e referência. Carteira de habilitação categoria B. 44 horas semanais. **Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao PAT (Poupatempo) para receber a carta de encaminhamento para entrevista.**
4. **6312327 – MOTORISTA DE CAMINHÃO:** Com carteira de habilitação “E” e curso MOPP. Desejável experiência. Disponibilidade para viagens. Interessados enviar currículo para o e-mail: **leticia.barbosa@tereos.com**
5. **5862046 – MOTORISTA DE CAMINHÃO:** Carteira de habilitação "AD". Obrigatório curso MOPP. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rh@nitrovet.com.br** (O currículo será aceito somente por e-mail).
6. **6316591 – MOTORISTA DE CAMINHÃO:** Com experiência e referência. Carteira de habilitação D. Interessados enviar currículo para o e-mail: **005.rh@grupofirense.com.br**
7. **MOTORISTA DE CAMINHÃO:** Carteira de habilitação "D". Com curso de transporte coletivo. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rh@fundacaopadregabriel.com.br**
8. **6316686 – MOTORISTA DE CAMINHÃO:** Com experiência em caminhão prancha auto socorro. Interessados enviar currículo para o e-mail: **cfmanutencaoelétrica@hotmail.com**
9. **6317595 – MOTORISTA DE CAMINHÃO:** Carteira de habilitação categoria C. Conhecimento de rotas da cidade de São Paulo e região metropolitana. Disponibilidade para pernoitar no destino. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rh\_hopeful@terra.com.br** (**Colocar o nome da vaga no assunto**).
10. **6214659 – TRATORISTA:** Com experiência em preparo do solo, cultivo e aplicação de herbicida (cana de açúcar). Carteira de habilitação "B". Disponibilidade para viagens. Interessados enviar currículo para o e-mail: **crbarretos@gmail.com**

### ÁREA SAÚDE

1. **6233482 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM:** Com experiência e referência. Carga horária de 12/16 diurno das 07h às 19h com uma hora de almoço. Com COREN ativo. Carteira de habilitação categoria B.. **Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao PAT (Poupatempo) para receber a carta de encaminhamento para entrevista.**
2. **6247810 – TECNICO DE ENFERMAGEM** com experiência, COREN ativo, 36 horas semanais, **Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao PAT (Poupatempo) para receber a carta de encaminhamento para entrevista.**
3. **6233527 – TERAPEUTA OCUPACIONAL,** com CREFITO ativo, carga horaria 20 hrs semanais, **Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao PAT (Poupatempo) para receber a carta de encaminhamento para entrevista.**

### ÁREA DE SERVIÇOS E INDÚSTRIA

1. **6284470 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** Ensino médio completo. Experiência na área administrativa será um diferencial. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@nitrovet.com.br](mailto:rh@nitrovet.com.br) ou entregar currículo pessoalmente na empresa Nitrovet.
2. **6257174 – AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS:** Disponibilidade de horário. Atividades: serviço de tapa buraco, recolhimento de roçada, corte e remoção de arvores, lixo urbano e rodoviário, serviço de sinalização (bandeira), limpeza de canaletas, tubos e galerias. **Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@paineiraasfalto.com.br](mailto:recrutamento@paineiraasfalto.com.br) – Atenção: No “assunto” colocar o nome da vaga: auxiliar de conservação.**
3. **6290934 – AUXILIAR DE LIMPEZA:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [karina.ribeiro@congregacao.org.br](mailto:karina.ribeiro@congregacao.org.br)
4. **6318019 – AUXILIAR DE DEPÓSITO I:** Acompanhar o carregamento e descarregamento dos produtos, verificando itens recebidos /enviados com notas fiscais e ordens de serviços. Zelar pela qualidade do material estocado, providenciando as condições necessárias para a conservação dos mesmos. Entregar as mercadorias verificando as notas fiscais, solicitando assinaturas nas ordens de serviços. Realizar as entregas com objetivo de evitar erros no frete da mercadoria. Carteira de habilitação B. Experiência com atendimento. Interessados enviar currículo para o e-mail: [michele.silva@coopercitrus.com.br](mailto:michele.silva@coopercitrus.com.br)
5. **6318083 – AUXILIAR DE MANUTENÇÃO:** Ter moto própria e entender de manutenção e jardim. Interessados enviar currículo para o e-mail: [atendimento@leblonmotel.com.br](mailto:atendimento@leblonmotel.com.br)

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

6. **AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS:** Executar atividades de limpeza em geral de forros, caldeiras e demais setores onde houver necessidade. **Pré-requisitos:** Agilidade e disposição para serviço de limpeza. Experiência com serviços de limpeza e serviços braçais será considerado um diferencial. Pro atividade. **Para se candidatar envie seu currículo imediatamente para o e-mail: [raquel.souza@friboi.com.br](mailto:raquel.souza@friboi.com.br) ou WhatsApp (17) 3321-4533. Dúvidas ligue no telefone fixo (17) 3321-4533.**
7. **ANALISTA CONTÁBIL:** Com experiência e ensino superior completo em ciências contábeis. Conhecimento no Pacote Office/ Excel. Conhecimento em ERP TOTS será considerado um diferencial. Disponibilidade de horário. Interessado enviar currículo com o nome da vaga para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
8. **6284405 – ANALISTA CONTÁBIL:** Com experiência. Emissão de notas fiscais, Pacote Office, rotinas administrativas pertinentes à função. Desejável ensino superior completo em ciências contábeis, administração ou áreas afins. Interessados enviar currículo para o e-mail: [administrativo@grupojuliao.com.br](mailto:administrativo@grupojuliao.com.br)
9. **6263283 – ANALISTA DE MARKETING:** Com experiência em atendimento ao cliente. Entrar em contato pelo WhatsApp, mídias sociais (Instagram, Facebook, Google etc.). Direcionamento de pedidos via Apps. Direcionamento e captação de dados para abertura de novos clientes e representantes da empresa. Interessados enviar currículo para o e-mail: [curriculosbdados2022@gmail.com](mailto:curriculosbdados2022@gmail.com)
10. **6289548 – ANALISTA FISCAL:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@grupocsbrasil.com.br](mailto:recrutamento@grupocsbrasil.com.br)
11. **6298059 – ANALISTA DE TELECOMUNICAÇÃO:** Experiência com atendimento ao cliente, planilhas Excel. Ensino superior completo. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@gnatus.com.br](mailto:rh@gnatus.com.br) com o nome da vaga no assunto.
12. **6303504 – ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS:** Formada em administração, recursos humanos ou psicologia. Experiência como analista de RH ou coordenação de RH. Vivência em T e D. Treinamento e desenvolvimento em recrutamento e seleção, ponto eletrônico. Conhecimento em Excel. Disponibilidade de horário e para início imediato. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@barretosparkhotel.com.br](mailto:rh@barretosparkhotel.com.br)
13. **6304329 – ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS:** Com experiência e referência. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao PAT (Poupatempo) para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
14. **6317532 – ASSISTENTE DE PRODUÇÃO:** Formado ou cursando engenharia de produção. Experiência em controle de qualidade. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh\\_hopeful@terra.com.br](mailto:rh_hopeful@terra.com.br) (Colocar o nome da vaga no assunto).

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 15. 6305251 – ATENDENTE DE BALCÃO:** Com experiência e referência. Também realizar serviços gerais. Interessados enviar currículo para o e-mail: [amazoneabarretos@gmail.com](mailto:amazoneabarretos@gmail.com)
- 6318694 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO** -superior em administração, ter conhecimento em Excel e na área administrativa possuir habilitação A/B, enviar currículo para [rh\\_hopeful@terra.com.br](mailto:rh_hopeful@terra.com.br)
- 16. 6304090 – AUXILIAR DE CABELEIREIRO:** Com experiência e referência. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao PAT (Poupatempo) para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
- 17. 6300622 – AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL:** Com experiência na área. Experiência com fechamento de folha de ponto, ponto de funcionário, guias (GPS, FGTS, DARF), rescisão, férias, 13 terceiro DIRF, RAIS, ESOCIAL, atendimento ao cliente e aos funcionários. Interessados enviar currículo para o e-mail: [selecaorh@agrellicontabilidade.com.br](mailto:selecaorh@agrellicontabilidade.com.br)
- 18. 6010182 – AUXILIAR DE ESCRITÓRIO:** Para trabalhar em recepção comercial. Noção de caixa e informática. Interessados enviar currículo para o e-mail: [doisktratores@gmail.com](mailto:doisktratores@gmail.com)
- 19. 6267213 – AUXILIAR DE ESCRITÓRIO:** Com experiência em rotinas administrativas de escritório. Organizar documentos, preenchimentos de documentos, lançamentos de notas fiscais entre outras funções administrativas. Interessados enviar currículo para o e-mail: [atendimento@leilac.com.br](mailto:atendimento@leilac.com.br)
- 20. 6316579 – AUXILIAR DE LIMPEZA:** Com experiência e referência. Contratação CLT. Interessados enviar currículo para o e-mail: [marcia@interior-rh.com.br](mailto:marcia@interior-rh.com.br) (colocar o nome da vaga “auxiliar de limpeza” no assunto).
- 21. 6299660 – AUXILIAR DE PRODUÇÃO:** Desejável ter experiência, não obrigatório. Disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: [thamires.oliveiraminervafoods.com](mailto:thamires.oliveiraminervafoods.com)
- 22. 6312371 – AUXILIAR DE VENDAS:** Com experiência e referência. Noções de materiais ou execução de mão de obra elétrica ou cursos na área. Interessados enviar currículo com foto para o e-mail: [pagar@eletrocidade.com.br](mailto:pagar@eletrocidade.com.br)
- 23. 6319673 – ASSISTENTE DE PCP** Cursando engenharia de produção, química ou mecânica, pacote office completo /Excel, ter vivencias do sistema TOTVS, vivências em rotinas administrativas, ter disponibilidade de horário e início imediato. Interessados enviar CV com nome da vaga e pretensão salarial para [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 24. 6285482 – AJUDANTE GERAL:** Com experiência e referência. **Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao PAT (Poupatempo) para receber a carta de encaminhamento para entrevista.**
- 25. 6301075 – BATEDOR DE MANTEIGA:** Ter organização e ser responsável. Conhecimento em mecânica. Experiência em operador de máquina alimentícia. Será responsável pela operação das bateadeiras de portes pequeno, média e grande. Profissional com experiência será um diferencial. Interessados enviar currículo para o e-mail: **atendimento@leilac.com.br**
- 26. 6306417 – CONTADOR:** Formado em ciências contábeis, com CFC ativo, sólida. Experiência como contador e liderança em equipe. Interessados enviar currículo para o e-mail: **vagas.cpersonalize@gmail.com**
- 27. 6263270 – CONTROLADOR DE PRODUÇÃO:** Formando ou formado em engenharia de alimentos. Para atuação na área de produtos alimentícios. Elaborar receitas, supervisão de rotinas pertinentes às operações de produção, supervisão de controle de estoque e utensílios das instalações da cozinha de acordo com o manual de boas práticas de manipulação de alimentos. Interessados enviar currículo para o e-mail: **curriculosbdados2022@gmail.com**
- 28. 6317995 – CONFERENTE:** Acompanhar o carregamento e descarregamento dos produtos, notas fiscais e ordens de serviços. Organização e armazenamentos de materiais da empresa. Zelar pela qualidade do material estocado, entregar as mercadorias aos cooperados, solicitando assinaturas na ordem de serviço e realizando as entregas. Relatar relatórios das movimentações do dia anterior, contagem geral, mensal, conferindo estoque, físico e quantitativo do sistema. Ensino médio completo. Pacote Office. Carteira de habilitação B. Experiência com atendimento. Interessados enviar currículo para o e-mail: **michele.silva@coopercitrus.com.br**
- 29. 6240302 – COSTUREIRO (A):** Com experiência em máquina simples. Interessados enviar currículo para o e-mail: **chapeusdebarretos@hotmail.com** ou pelo **WhatsApp: (17) 99605-5257.**
- 30. 5897298 – COSTUREIRO (A):** Com experiência em máquina reta, overloque e galoneira. **Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao PAT (Poupatempo) para receber carta de encaminhamento para entrevista.**
- 31. 6263534 – CONSULTOR DE VENDAS:** Com experiência em vendas. Interessados enviar currículo para o e-mail: **blesseinmotorecambio@gmail.com** ou para o **WhatsApp (34) 99109-2151.**
- 32. 6315087 – CUTELEIRO:** Com experiência e referência em produção de facas, canivetes. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rubensbmp@live.com**

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS  
POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR

---

33. **6304192 – DEPILADORA:** Com experiência em salão de beleza. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
34. **6306715 – DESIGNER GRÁFICO:** Com experiência em artes gráficas. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
35. **6315012 – DIARISTA:** Diarista duas vezes por semana. Faxina e almoço. Com experiência e referência. Levar referência. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
36. **6235270 – EDUCADOR SOCIAL:** Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber carta de encaminhamento para entrevista.
37. **6127759 – ELETRICISTA AUTOMOTIVO:** Para realizar instalação e manutenção elétrica preventiva e corretiva em veículos leves, vans, micro ônibus e ônibus. Analisar as necessidades de troca e regulagem, montar sistemas e aplicar testes de funcionamento. Orçar serviços. Desejável carteira de habilitação D. **Interessados enviar currículo com o título “eletricista” para o WhatsApp: (17) 98126-5234.**
38. **6281674 – EMPREGADA DOMÉSTICA:** Com experiência e referência. Arrumar, lavar, passar e cozinhar (comida simples). **Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao PAT (Poupatempo) para receber a carta de encaminhamento para entrevista.**
39. **6282619 – EMPREGADA DOMÉSTICA:** Com experiência e referência. Lavar, passar e cozinhar. Residir próximo ao bairro Grande Horizonte. **Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao PAT (Poupatempo) para receber a carta de encaminhamento para entrevista.**
40. **6258703 – ENCARREGADO DE PRODUÇÃO:** Experiência como líder/encarregado de produção. Formação em engenharia de produção. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rh\_hopeful@terra.com.br**
41. **6309180 – ENTREGADOR:** Com experiência. Carteira de habilitação A e B. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
42. **6298024 – ESTOQUISTA:** Com experiência e referência. Diferencial: curso empilhadeira. Ter comprometimento. Trabalhar em equipe. Suscetível a mudanças. Interessados enviar currículo para o e-mail: **rh@gnatus.com.br** com o nome da vaga no assunto.
43. **6301546 – ESTAGIÁRIO EM LABORATÓRIO:** Cursando o 1º ou 2º ano em química ou agronomia. Para trabalhar com rotinas de laboratório de controle de qualidade microbiológico, controle de amostras para análise de qualidade preenchimento de planilhas de qualidade,

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

auxílio na criação e padronização de fluxogramas e processos, gestão da qualidade e processos. Interessados enviar currículo para o e-mail: [gestaopessoas@vitalforce.com.br](mailto:gestaopessoas@vitalforce.com.br)

44. **6300767 – FAXINEIRO:** Com experiência e referência. **Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao PAT (Poupatempo) para receber a carta de encaminhamento para entrevista.**
45. **6311874 – GERENTE DE MARKETING E EVENTOS:** Curso superior em Marketing, Publicidade e Propaganda. Inglês avançado e fluente. Pacote Office/ Excel Disponibilidade para viagens. Interessados enviar currículo para o e-mail: [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
46. **6304449 – INSTALADOR DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA:** Com experiência na área. Carteira de habilitação categoria B. Interessados enviar currículo para o e-mail: [supportautomacao@hotmail.com](mailto:supportautomacao@hotmail.com)
47. **6264654 – LAVADOR DE ÔNIBUS:** Com experiência e referência. Disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rhumanos@viacaoriogrande.com.br](mailto:rhumanos@viacaoriogrande.com.br) – **Colocar o nome da vaga no assunto.**
48. **LAVADOR DE VEÍCULOS:** Com experiência e carteira de habilitação “B”. Interessados enviar currículo para o **WhatsApp: (17) 99737-7071.**
49. **6294958 – LAVADOR DE VEÍCULOS:** Com experiência e referência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@marksveiculos.com.br](mailto:rh@marksveiculos.com.br)
50. **6318624 – LIDER DE EXPEDIÇÃO:** Ensino médio completo, pacote office completo, ter disponibilidade de horário, ter vivencias com carregamento e conferencia de materiais, vivencias em liderar equipes, ter bom relacionamento interpessoal. Interessados enviar CV para [vagas@ecopower.com.br](mailto:vagas@ecopower.com.br)
51. **6304202 – MANICURE:** Com experiência e referência em salão de beleza. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
52. **6279337 – MECÂNICO:** Mecânica pesada e manutenção de caminhões. Interessados enviar currículo para o e-mail: [administrativo@grupojuliao.com.br](mailto:administrativo@grupojuliao.com.br)
53. **6276986 – MECÂNICO:** Com experiência em injeção eletrônica. Com carteira de habilitação. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
54. **MECÂNICO INDUSTRIAL:** Ensino médio completo. Curso técnico mecânico, eletromecânico, eletrotécnico. Experiência superior a um ano na área de atuação. Pro atividade. Trabalho em equipe. **Para se candidatar envie seu currículo imediatamente para o e-mail:**

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS  
POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR

---

[raquel.souza@friboi.com.br](mailto:raquel.souza@friboi.com.br) ou WhatsApp (17) 3321-4533. Dúvidas ligue no telefone fixo (17) 3321-4533.

55. **6264545 – MECÂNICO DE MOTOR A DIESEL (ÔNIBUS E CAMINHÃO):** Com experiência comprovada em carteira e referência. Disponibilidade de horário e para viagens. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rhumanos@viacaoriogrande.com.br](mailto:rhumanos@viacaoriogrande.com.br) – **Colocar o nome da vaga no assunto.**
56. **MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS EM GERAL:** Com experiência em caminhões de maquinas pesadas e máquinas de pavimentação asfáltica. Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@paineiraasfalto.com.br](mailto:recrutamento@paineiraasfalto.com.br) – **Atenção: No campo “assunto” deverá constar “vaga de mecânico”.**
57. **MONITOR SOCIAL:** Experiência com crianças e referência. Com pedagogia. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh@fundacaopadregabriel.com.br](mailto:rh@fundacaopadregabriel.com.br)
58. **MONITOR DE PRODUÇÃO:** Monitorar, controlar e orientar equipe e a execução das atividades e dos processos estabelecidos por uma supervisão ou coordenação. Suporte a supervisores e coordenadores em sua área de atuação. Monitorar, treinar e orientar as equipes e também realizar o controle da execução das atividades ligadas aos setores produtivos da empresa. Responsável pelos métodos e processos de fabricação, visando atingir as metas estabelecidas para a produção. Pré-requisitos: Ensino superior em engenharia (completo ou cursando). Não é necessário ter experiência. Pro atividade. Trabalho em equipe. **Para se candidatar envie seu currículo imediatamente para o e-mail: [raquel.souza@friboi.com.br](mailto:raquel.souza@friboi.com.br) ou WhatsApp (17) 3321-4533. Dúvidas ligue no telefone fixo (17) 3321-4533.**
59. **6232973 – OPERADOR DE PRODUÇÃO:** Trabalhar de segunda a sábado. Disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o **WhatsApp: (17) 98126.5234. Colocar operador de produção no currículo.**
60. **6074971 – OPERADOR DE SILKSCREEN:** Com experiência. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber carta de encaminhamento para entrevista.
61. **6304303 – OPERADOR FINANCEIRO:** Com experiência e referência. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.
62. **6235315 – PIZZAIOLO:** Com ou sem experiência. Disponibilidade para trabalhar aos finais de semana. Interessados enviar currículo para o e-mail: [barretosadm@bellacapri.com.br](mailto:barretosadm@bellacapri.com.br)
63. **6284341 – SECRETÁRIA EXECUTIVA:** Com conhecimento em Excel e Power Point. Formada em administração ou ciências contábeis. Interessados enviar currículo para o e-mail: [crbarretos@gmail.com](mailto:crbarretos@gmail.com)

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 64. 6306450 – SECRETÁRIA EXECUTIVA:** Com experiência em secretariado. Formação em administração ou ciências contábeis. Habilidade com Excel e Powerpoint. Interessados enviar currículo para o e-mail: [vagas.cpersonalize@gmail.com](mailto:vagas.cpersonalize@gmail.com)
- 65. 6247796 – SERRALHEIRO:** Com experiência em solda elétrica. Interessados ligar no telefone (17) 98127-4934 para agendar a entrevista presencial com currículo em mãos.
- 66. SERRALHEIRO DE FERRO:** Com experiência em montagem, cortes, dobras, furação e soldas (normal e MIG) em aço/ferro. Interessados enviar currículo para o e-mail: [baroniserralheria@gmail.com](mailto:baroniserralheria@gmail.com)
- 67. 6295258 – SERVIÇOS GERAIS:** Com experiência e disponibilidade de horário. Interessados enviar currículo para o e-mail: [riodaspedras.dp@gmail.com](mailto:riodaspedras.dp@gmail.com)
- 68. 6279094 – SERVIÇOS GERAIS:** Com experiência em reciclagem. Para esta vaga o interessado deverá comparecer ao **PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista **ou entrar em contato telefônico pelo número (17) 99739-5300 e falar com Elisabeth.**
- 69. 6289652 – SERVIÇOS GERAIS:** Com experiência. Interessados enviar currículo para o e-mail: [chapeusbarretos@hotmail.com](mailto:chapeusbarretos@hotmail.com)
- 70. 6279326 – SOLDADOR –** desejável com experiência em mecânica pesada caminhões, interessados enviar currículo para [administrativo@grupojuliao.com.br](mailto:administrativo@grupojuliao.com.br)
- 71. TÉCNICO DE MANUTENÇÃO INDUSTRIAL:** Executar serviços de montagem, ajuste, assistência a fim de cumprir as metas estabelecidas pela empresa. Executar estudos e análises de funcionamento de equipamentos mecânicos (hidráulico, automático e pneumático) e/ou elétricos (painéis de controles e dispositivos de máquinas, transformadores, cabines de força), a fim de solucionar problemas de funcionamento. Fazer instalações de dispositivos, equipamentos auxiliares, etc. Reformar máquinas, painéis, equipamentos e instalações industriais, etc. Executar outras atividades correlatadas e inerentes ao cargo, incluindo a operação dos equipamentos e máquinas dos setores produtivos. Pré-requisitos desejáveis: Ensino médio completo e curso técnico em manutenção ou outras áreas afins. Pró atividade. Trabalho em equipe. **Para se candidatar envie seu currículo imediatamente para o e-mail: [raquel.souza@friboi.com.br](mailto:raquel.souza@friboi.com.br) ou WhatsApp (17) 3321-4533. Dúvidas ligue no telefone fixo (17) 3321-4533.**
- 72. TÉCNICO DE INFORMÁTICA:** com experiência em TI, telecomunicação TI. Prestar suporte técnico ao usuário verificando funcionamento dos hardwares e softwares, cumprindo os níveis de serviços acordados, instalar e configurar hardware e software, manutenção, troca de mouse e teclados, formatação de HDS, instalação e atualização de sistemas, realizar os chamados e pendências. Conhecimento em transporte técnico. Interessados enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@et2b.com.br](mailto:recrutamento@et2b.com.br)

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS**  
**POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR**

---

- 73. TÉCNICO SUPERVISOR:** Carteira de habilitação "D". Conhecimentos em informática. Bom desenvolvimento em trabalho em equipe. Boa organização. Pontualidade. O candidato será responsável por diversas atividades entre elas: fechamento de caixa (semanal), contratação de funcionários, elaboração de relatórios diário, semanal, mensal, elo de ligação entre a contratante (DER) e o escritório da empresa que se encontra em São Paulo, orientação do uso de EPI`S e EPC`S, responsável pela compra de insumos inerente ao trabalho, zelar pelo patrimônio da empresa. Carga horaria 44h/s. Interessados enviar currículo para o e-mail: [renato.sousa@stesa.com.br](mailto:renato.sousa@stesa.com.br)
- 74. 6317540 – TORNEIRO MECÂNICO:** Com ensino médio completo. Experiência na função. Leitura e interpretação de desenhos técnicos, operação de torno, fresa, bancada. Interessados enviar currículo para o e-mail: [rh\\_hopeful@terra.com.br](mailto:rh_hopeful@terra.com.br) (**Colocar o nome da vaga no assunto**).
- 75. 62777250 – VIGILANTE:** Com curso e reciclagem em dia. Interessados enviar currículo com o nome da vaga para o e-mail: [amanda.biffi@minervafoods.com](mailto:amanda.biffi@minervafoods.com)
- 76. 6308158 – VENDEDOR INTERNO:** Ensino médio completo. Com experiência e referência. Para esta vaga o interessado deverá **comparecer ao PAT (Poupatempo)** para receber a carta de encaminhamento para entrevista.

**ÁREA RURAL/AGRO INDUSTRIA**

**6213364 – CAMPEIRO** – desejável casado, para trabalhar em laranjeira, desempenhar cuidados com gado, cercas, jardinagem, enviar currículo [juliana@somerset.agr.br](mailto:juliana@somerset.agr.br)

**6319800 – SERVIÇOS GERAIS** – desejável casado, para morar no sitio e fazer gerais de granja. Desejável também que tenha experiência com granja, ligar antes no telefone. 17.98163-0228 este é whatsapp também falar com sr Vauner